

國立中科實驗高級中學

114學年度第2學期期末校務會議資料



中華民國115年6月30日（星期二）

國立中科實驗高級中學

114學年度第2學期期末校務會議議程

時 間：中華民國115年6月30日（星期二）上午10時40分

地 點：本校圖資大樓4樓國際會議廳

主 席：秦文智校長

紀錄：林麗玲

出席人員：本校教職員、家長會代表、學生代表等

議事報告：本次校務會議代表出席136人，現已有____人報到，已達開會法定額數（應有68人以上出席），請主席宣布開會。

議 程：

壹、頒獎

貳、主席致詞

參、來賓致詞

肆、上次會議決議事項辦理情形

伍、各處室工作報告

陸、提案討論

柒、臨時動議

捌、主席結論

玖、散會



目錄 Contents

壹、 頒獎	1
貳、 主席致詞（略）	1
參、 來賓致詞（略）	1
肆、 上次會議決議事項辦理情形	1
伍、 各處室工作報告	1
5-1 校長室秘書報告	1
5-2 教務處報告	2
5-3 學務處報告	8
5-4 總務處報告	12
5-5 輔導室報告	17
5-6 圖書館報告	21
5-7 國中部報告	25
5-8 雙語部報告	27
5-9 國小部報告	29
5-10 人事室報告	32
5-11 主計室報告	36

陸、	提案討論	37
6-1	提案一【提案編號：1140211】	37
6-2	提案二【提案編號：1140212】	37
柒、	臨時動議	39
捌、	主席結論	39
玖、	散會	39

壹、 頒獎

國小部

貳、 主席致詞（略）

參、 來賓致詞（略）

肆、 上次會議決議事項辦理情形

提案編號	上次會議提案	提案處室	前次會議 決議摘要	辦理情形
1140105	修訂本校「學生獎懲委員會設置及實施要點」(草案)	學務處	照案通過	照案執行
1140106	修訂本校「國立中科實驗高級中學性別平等教育委員會設置要點」(草案)	學務處	照案通過	照案執行
1140107	重訂「國立中科實驗高級中學學生工讀獎助金實施要點」(草案)	學務處	照案通過	照案執行
1140108	訂定114學年度第2學期校務行事曆(草案)	總務處	部分行事曆 修正後照案 通過	照案執行
1140109	修訂本校「國立中科實驗高級中學代辦費審議委員會組織設置要點」(草案)	總務處	文字修正後 照案通過	照案執行
1140110	訂定國立中科實驗高級中學國小部學生學習評量辦法(草案)	國小部	照案通過	照案執行

伍、 各處室工作報告

5-1 校長室秘書報告

(一) 社群媒體與刊物：

- 1、臉書粉專NEHS主要粉專23篇、IBSC粉專25篇。
- 2、新聞發布2篇。
- 3、青橄欖與中科簡訊。

(二) 訪團接待。

- 1、台中雙語教育輔導團-校長團參訪，感謝國小部與雙語部共同協助觀課事宜。

(三) 國際交流

- 1、櫻花科學計畫赴日本大阪千里高校團。目前預計 115 學年度 10 月 22-10 月 28 日本校可再帶領 7 位高中學生赴千里高校進行新年度之櫻花科學計畫。另千里高校預計今年 12/21-12/25 日率領約 20 名學生來訪本校。
- 2、6/2-6/13 德捷交流行程籌畫與總監督，感謝雙語部李珮琳組長與鄭惟元組長前期與後期之行政庶務與帶隊協助。目前刻正規劃 11/12-11/21 捷奧交流行程與相關細節，預計仍需招募 20-25 名學生，待後續行程與初估價格確認後將進行各部門招募活動。
- 3、校園雙語生活化計畫申請，若可通過則將結合戲劇、人權課與新加坡國際學校線上課程交流等活動。
- 4、完成本校與新加坡管理學院(Singapore Institute of Management) MOU 簽署，未來學生若可符合所訂定之成績需求，即可以較容易的管道申請獎學金、預修課程等。

(四) 設校計畫本校預計於117學年度開設中科實中幼兒園，相關開園事宜仍與教育部協調中。

5-2 教務處報告

5-2.1 教學組

一、課務與經費核算。

- (一) 已完成高中部教師各類超時授課鐘點費之核算與撥付。
本學年因配合政策調漲鐘點費，致部分經費撥發進度稍緩，特此感謝全體教師的體諒與配合。
- (二) 已完成各類線上平台資料填報（含新增鐘點、本土語文課程等）。

- (三) 溫馨提醒：感謝教師配合遞送紙本調代課申請單，填寫時請務必留意「基本鐘點」、「超時鐘點」及「假別」等欄位之準確性，以維護自身權益。

二、課程計畫申請。

已召開課程發展委員會，並完成 115 學年度入學學生之課程計畫申請案，獲核定文號如下：

- (一) **普通班課程計畫**：教育部115年1月19日臺教授國字第1150004266號函核定。
- (二) **數理實驗班計畫**：教育部115年3月17日臺教授國字第1155401229號函核定。

三、考試業務辦理。

已依校務行事曆圓滿完成各考科定期考及模擬考之相關工作，包含考程編排、監試人員編配及特殊生考場服務。

- (一) **致謝**：感謝輔導室積極協助提供特殊生名單與測驗場地；感謝教務處行政教師林奕廷老師的辛勞規劃與協助。

四、115年度臺中市語文競賽初賽獲獎師生。

- (一) 國語演說第三名：王銘仁，指導老師：陳惠茵師。
- (二) 國語朗讀第四名：郭芷妍，指導老師：李淑萍師。
- (三) 國語作文第三名：李芷芸，指導老師：何美諭師。
- (四) 寫字第三名：何艾恩，指導老師：曾馨慧師。
- (五) 國語字音字形第三名：劉臻，指導老師：曾馨慧師。
- (六) 臺灣客語情境演說第二名：徐苡軒，指導老師：徐蘭英師（外聘）。

五、暑期輔導與高三模擬考規劃。

- (一) **暑期輔導時程**：訂於115年7月6日至7月24日辦理，每日上課時間自上午8:10起至14:50或15:55止。感謝所有參與暑輔授課教師的辛勞與支持，以及午餐秘書及相關行政協助。
- (二) **高三第一次模擬考**：將於115年7月29日、30日進行，也請高三導師及任課教師協助提醒學生及早準備。

5-2.2 註冊組

一、113學年度第2學期已完成事項。

(一)高中部升學及畢業：

- 1、學測各考科成績達全國頂標比例(國文:30.2%、英文:37.3%、數A:27.4%、數B:44.8%、社會:20.7%、自然:33.9%)。
- 2、大學繁星相關事宜(說明會、成績核對及結算、校內排序、公開撕榜)。
- 3、大學申請入學、科大四技申請、分科測驗報名及繳費。
- 4、結算高三畢業成績及畢業資格審查,今年高三生126人,126位符合畢業資格。
- 5、截至 115 年 6 月 10 日,繁星錄取同學共計 13 位(10.3%);大學申請入學錄取同學共計 62 位(49.2%)。
- 6、高二拍攝證件照(大考報名用及畢業證書用)。

(二)學雜費減免及各類獎助學金申請：

- 1、114-2 學雜費減免事宜、115-1 特殊身分學生減免調查。
- 2、114-2 臺中市原住民優秀獎學金、教育部原住民優秀獎學金、低收入戶學產基金、優秀清寒獎學金申請。

(三)招生業務：

- 1、115 學年度直升入學,共計 45 位報名,正取 18 位(含外加名額),備取 6 位。
- 2、115 學年單獨招生,共計 161 位報名,正取 44 位(含外加名額),備取 9 位。

(四)學習歷程：

- 1、提送 114 學年度第 1 學期全校修課紀錄及幹部經歷名冊。
- 2、提送高三生 114 學年度第 2 學期幹部經歷、114 學年度課程學習成果及多元表現名冊。
- 3、提醒本學年高一及高二學生應於 115 年 7 月 22 日前完成課程學習成果上傳。

二、未來重要及需要協助事項。

(一)成績輸入部分：

- 1、第一次定期考及第二次定期考成績輸入,請於定期考結束後 3 個工作天完成輸入,以利學生作成績檢核。
- 2、114-2 期末考成績輸入、平時成績及一次性總成績,請於 115 年 7 月 1 日(星期三)前完成輸入。

3、高三學期成績輸入：

- (1)高三上學期：為順利於學期末前讓學生確認第1~5學期之成績的正確與否，高三上學期學期成績於學期結束前一周完成成績輸入，故任教高三的教師，應注意課程安排上的週數。
- (2)高三下學期：配合高三第六學期修課紀錄上傳時間，約莫於5月初須完成學期成績結算。

(二) 學習歷程檔案認證部分：

- 1、學生上傳至學期結束後三個星期(115年7月22日)。
- 2、教師認證至學期結束後四個星期(115年7月29日)，再請教師協助提醒學生，若對上傳的作品有疑問，應於7月22日前就與任課教師討論完畢，逾期不開放補件。

5-2.3 設備組

一、113學年度第二學期已完成事項

(一) 部分採購案(含各類合約)：

- 1、高中部電腦教室、語言教室電腦更新案(目前等待廠商備中)。
- 2、體育科攀岩設備(安全鈎環)以及水上獨木舟設備等。
- 3、高中部自然科設備：化學科烘箱以及地球科學科星空拍攝望遠鏡等。
- 4、國中部社會科設備：防潮箱、自動供墨系統等。
- 3、無聲廣播、速印機、油印機等教學用品維護合約。

(二) 教科書：115學年度第1學期教科書國高中部評選完畢，目前將進行115學年度第2學期高中部教科書評選，預計一同進行高中部115學年度上下學期教科書招標作業，國中部相關書籍已進行填報並送申請單至各版本書商。

(三) 其他活動：

- 1、FRC#7636參與2026紐約區域賽事，本校FRC指導老師陳思佑老師一併榮獲優校指導教師獎。
- 2、辦理114學年度本校數理實驗班第15屆成果展：3點一刻。
- 3、辦理114學年度校內科展活動。
- 4、本校204班同學參加114學年度臺中市科展獲得佳績，共獲得2組第二名以及4組佳作。

5、作品**基於PID演算法之恆溫控制系統優化與節能效益分析**研究預計參與全國第六十六屆科學展覽。

6、辦理114學年學科能力競賽(數學、資訊、物理、化學及生物)，預計於115學年度第一學期再進行地球科學學科能力競賽。

二、114學年度各比賽得獎名單。

(一)臺中市114學年度學科能力競賽：

科目	班級座號	姓名	指導老師	名次
物理	30336	鄭喬澧	傅祥益	佳作
化學	30304	周欣誼	黃錦旋	佳作
地球科學	20208	葉映辰	林靜英	佳作
生物	30321	劉宇軒	王郁茜	佳作

(二) 114學年度臺中市科學展覽會得獎名單

組別	作品名稱	作者			指導老師	名次
工程學科 (一)	基於PID演算法之恆溫控制系統優化與節能效益分析研究	204 楊昀浩	204 張詠程	204 蘇宥豪	何家齊	第二名
					傅祥益	進入全國賽
地球與行星學科	短週期變星之光度變化週期分析—以消費型單眼數位相機影像進行變星測光之可行性研究	204 呂泊蓉	202 何謐璫	202 劉慕威	林靜英	第二名
					傅祥益	
數學科	六六大順，環環相扣：6x6 數獨最少提示數8的結構之謎	204 粘育瑞	204 林思澄	204 林郁恩	陳宗賢	
					陳冠均	
物理與天	液滴自走:當	204	204	204	何家齊	佳作

文學科	leidenfrost effect 遇上不對稱鋸齒表面	葉宣典	蕭子恩	蘇千皓	傅祥益	
農業與食品學科	蠶絲複合薄膜之製備與性質評估	204 詹芷妍	204 劉毓婕	204 陳菰毅	傅祥益	
					何家齊	
化學科	蝶豆花溶液之 RGB 與酸鹼值探討	204 吳書宇	204 陳存浩		何家齊	

(三)2026年國際科展得獎名單：

作品名稱：自研環保光催化材料—鈦藻膜與微生物燃料電池結合的可行性研究

獲得獎項：四等獎

作者：304 黃柏澄、柯亘澤、204 蔡亞芸

指導老師：王郁茜老師

(四)第五屆醫療科技創意競

作品名稱：出院準備照護系統APP

作者：102 班陳立棠、林泓邑、黃培暄、李承勳同學

榮獲全民健康組：優選

指導老師：廖蕙君老師

三、未來重要及需要協助事項：

(一)教學用品及設備：

- 1、請購：為落實【管用合一】，新學年度的新採購設備之保管人，仍以提出教師為主。若學生需購買實驗物品，請任課教師務必說明請購流程或請學生提前至設備組詢問。
- 2、更新、維修及汰換：老師向設備組申請之教學用品沒有使用需求請繳回，若為設備故障可送至設備組或告知維修。
【請老師們提醒學生正確使用及愛惜一般教室或專科教室之教學設備】
- 3、借用：目前筆電與平板僅供教師上課借用，若學生課程需求，請務必請任課教師提前告知，或是需一次借用大量教學用品，也務必提前告知。

(二)專科教室：

- 1、環境維護：請各位老師提醒同學使用完專科教室後，進行環境清理及關燈關冷氣關電扇，最後上鎖（沒有門禁機器的門要從教室內手動上鎖，最後從有門禁機器的門離開刷卡上鎖），不遺留私人物品及垃圾。

【教室內物品請勿私自帶出】

【建議可以指定負責學生檢核或是安排值日生】

- 2、教室預約：若有使用需求，老師請務必至少提前一週至預約系統申請教室使用（每週五設備組審核下一週的教室預約，若較急可致電設備組進行審核），以教師個人帳號預約，就可以教師個人卡片刷卡進入教室。（目前預約系統可預約時間為當月及下個月）。

【刷卡系統會有下課間緩衝 5 分鐘，若沒法刷進，可以再過幾分鐘試試看】。

- （三）115-1學期教科書：115年8月31日（一）國中將把教科書放至各班教室請各位導師利用時間清點、8：00～8：30高中發書。
- （四）115-1高中部非住宿生晚自習：預計自115年9月21日（一）起至116年1月14日（四）止。
- （五）115學年度高三暑期自習：結業士前進行調查及報名，預計自115年7月27日（星期一）起至8月21日（星期五）止，進行四週。
- （六）地球科學校內學科能力測驗：預計115年10月2日（五）下午辦理。
- （七）目前各教室紅外線對頻接收器頻頻壞掉，預計暑假會先更換幾個班級的新系統供各位老師們使用，若上線無問題將持續更換全校各班級。
- （八）全校投影機、互動電視定期維護：預計利用暑輔空堂及八月進行維護。

5-3 學務處報告

5-3.1 生輔組

- 一、依教育部114學年度第2學期友善校園週實施計畫，辦理友善校園為主題之宣導活動。

- 二、持續推動「防制學生藥物濫用」，請導師觀察各班學生之「類別及行為樣態」，是否符合特定人員，不定時向生輔組提列。
 - 三、已完成本學期複合式防災演練，建立學生正確複合式防災觀念及緊急應變能力。
 - 四、依規定召開本學期獎懲委員會、宿舍委員會等工作，另感謝總務處共同協處宿舍相關裝備修護工作。
 - 五、本學期暑假家長聯繫函預於6月中前發給學生，讓家長及學生了解暑假期間學校安全注意事項，並請家長協助共同叮囑學生之安全。
 - 六、本學期持續利用各項時機加強反黑、反毒、反霸凌、反詐騙、防範一氧化碳中毒、防溺水、交通安全及防災演練等宣導，以能提供正確的訊息，讓學生建立明確的認知及危機意識。
 - 七、本組感謝各導師們協助辦理及宣導各項學生安全教育宣導，特別針對性別平等教育及霸凌…等。
- 5-3.2 體育組
- 一、本學期體育組業務執行概況：
 - 1、4/2 日國中部 702、804 參加普及化運動臺中市大隊接力。
 - 2、4/17 日辦理高三班際球類競賽。
 - 3、5/19 日辦理國三成年禮。
 - 4、5/22 日辦理國三班際球類競賽。
 - 5、6/5 日辦理高一、二班際球類競賽。
 - 6、6/12 日辦理國一、二班際球類競賽。
 - 7、池過濾桶更換作業。
 - 二、校隊及運動人才參與賽事：
 - (一) 籃球隊，感謝朱彥妮老師辛苦指導：
 - 1、115年全國中學校際籃球錦標賽。
 - 2、115年台中市市長盃中等學校學生籃球錦標賽。
 - (二) 運動人才：
 - 1、高中部桌球社參加115年臺中市市長盃桌球比賽。
 - 2、702蔡沛澄115年全國中等學校運動會網球國女單打第四名。

3、101 洪采杉 2025 年全國障礙超越錦標賽 125cm 第一名、120cm 第二名。

4、101 洪采杉 114 學年度全國中等學校馬術錦標賽(障礙超越) 高中組 100cm 第一名、高中組 110cm 第二名。

5、804沈羿呈台中市運跆拳道45公斤對打第二名。

5-3.3 訓育組

一、114學年度第二學期已完成事項：

(一) 班級相關活動

- 1、國中及高中部幹部訓練。
- 2、班週會計畫講座活動、社團活動。
- 3、國中部實在達人秀活動。
- 4、高中部班級合唱比賽暨實在達人秀活動。
- 5、本學年度模範生選拔作業、與市長合影活動。
- 6、高二校外教學活動。

(二) 學生會活動

- 1、本學年度聖誕晚會、高三送舊活動。
- 2、高中部第16屆學生自治會選舉政見發表會。
- 3、高中部第16屆學生自治會正副會長選舉。

(三) 行政事務

- 1、本學年度日本教育旅行。
- 2、本學年度畢業紀念冊。
- 3、本學年度畢業典禮。

二、115學年度第一學期預計辦理事項：

(一) 國中及高中部新生訓練、社團嘉年華。

(二) 規劃週會及講師安排、社團活動。

(三) 校外教學活動：九年級校外教學活動、高一、二年級公訓活動(暫定)、日本教育旅行。

(四) 學生會活動：迎新、教師節活動、聖誕晚會。

(五) 校服及運動服購買作業。

5-3.4 衛生組

一、校園環境維護：

(一) 環境維護：

- 1、本學期特別感謝國中部七、八年級全體班級與高中部部分一、二年級班級同學擔任環保志工，協助資源回收場的垃圾分類工作，期末將予以敘獎。
- 2、特別感謝高中部二、三年級 8 位工讀生在期末協助校園環境維護工作，內容涵蓋掃除環校道路落葉、廁所加強打掃、各大樓梯間打掃、洗刷垃圾子車、活動中心打掃及蜘蛛網清除、天橋掃拖，相當辛苦。

(二) 班級打掃：

- 1、國.高中部各班級除了維護本身教室整潔外，還需負責打掃一間廁所，以及一部分外掃區(辦公室或公共活動區域)，感謝導師們辛勤督導班上同學，共同維護校園環境。
- 2、全學期班級廁所清潔優良班級：高中部104班、203班、301班；國中部704班、801班、804班、904班。

(三) 掃具汰舊換：

- 1、掃具申請固定時間為12:30~13:00，若衛生組不在，學務處同仁皆會協助。
- 2、本學期新增請購廁所清潔劑、海綿拖把、竹掃把、塑膠掃把，歡迎班級導師指導同學請領。

二、垃圾傾倒、資源回收：

(一)資源回收場:一般垃圾、紙容器、綜合類(塑膠、金屬)、玻璃、紙類(含書籍、紙箱)、保麗龍。

(二)資源回收場開放時間：

- 1、週一~週四：每天下午第六節下課14：50~15：05
- 2、週五：中午12：20~12：40，視情況延長至12：50。
- 3、若校內師長因特殊情形需額外開放時間，請逕洽衛生組。

(三)特殊分類注意事項：

- 1、紙類內層有鍍膜、泡棉、木頭都屬於【一般垃圾】。
- 2、保麗龍請放置在【綜合類】子車後方，避免被強風吹走。
- 3、電池、光碟片請拿到【學務處】，設有專門回收箱。

4、若有大量書本需清理,請連絡衛生組,開啟資源回收場旁B棟教學大樓 1F 紙類回收室。

5、施工衍生之廢棄物,應要求廠商直接帶走。

三、辦理環境教育：本學期每位同仁完成環境教育3小時，包含影片收看2小時，全校環境大掃除1小時，並由衛生組進行登錄。

5-3.5 健康中心

一、114學年度第2學期傷病人次：

1、高中部：245人次。

2、國中部：732人次。

二、本學期健康中心業務執行概況：

1、115/02/11-114/03/06 完成全校身高體重及視力測量。

2、115/03/12 完成七年級(含G7)抽血檢查。

3、115/03/13 完成七年級(含G7)尿液檢查。

4、115/03/16 課間健走開始至期末

5、115/03/31 完成全校一、四、七年級理學檢查。

6、115/04/24 高中部週會：愛滋病防治暨性教育宣導共計2小時。

7、115/05/15 捐血活動，共捐出21袋(250CC)。

8、115/05/29 8年級(含G8)HPV第二劑接種作業，共92人。

三、預計於115/8/28上午10-12時進行全校教職員工CPR+AED教育訓練，地點國際會議廳。

5-4 總務處報告

一、「中科實中國小部、雙語部及非營利幼兒園附屬設施空間裝修統包案工程」。

(一) 114年12月~115年6月辦理情形說明：

1、2樓、4樓兩間電腦教室。

2、音樂教室階梯高架地板。

3、圖書館學習角架高地板、流通櫃台及柱角造型樹。

(二) 校園修繕與保養：

1、1月~6月線上報修共計123件，若尚有待修繕事項，請至線上報修系統填報。

2、2月完成全校水塔清洗作業。

- 3、3月完成校門口查漏修繕完成，改善噴灌時校門口淹水狀況及高中部地下停車場漏水情形。
- 4、4月完成校園危木緊急處理，將死亡苦楝、死亡楓香、死亡流蘇移除，並進行褐根病土壤消毒處理及全校水肥抽取作業。
- 5、115年飲水機由賀眾企業股份有限公司每月一次保養維護，濾心定期更換，每季由SGS進行飲水機水質檢測一次，請大家安心使用。

二、總務處宣導事項：

（一）校內交通安全：

- 1、汽機車進出校園請依方向行駛於車道內，校園內的車輛行車時速以最高20km/h為限。
- 2、請將車輛停放於停車格中，如行政大樓、國中部、雙語及國小部大樓地下室以及圖書館旁停車格。若因時間急迫，須於非正式停車位(例如環校道路草地)臨時停車，請務必於最短時間內將車輛(含機車、腳踏車)移至停車格中。

（二）校園假日人員管制：

- 1、假日期間邀集學生到校進行教學、輔導、訓練及社團等各類活動時，承辦處室(或承辦人)務必將學生名冊送交總務處與警衛室，請負責同仁到校現場指導，親自帶領學生進入活動場所。
- 2、進出校園一律從高國中部大門進入，請配合警衛執勤人員的管制作業，維護校園安全。
- 3、因假日期間人力短絀，警衛室僅 1 位人員值班，為避免發生非預期的危害事件，警衛室不方便代轉鑰匙讓學生獨自進入教室。

三、財產保管宣導：

（一）國有公用財產管理手冊(相關規定節錄)：

- 1、第35點：各機關之財產，由使用單位個人使用部分，以使用人為保管人員；由使用單位二人以上共同使用部分，由主管人員指定專人保管；由二個以上使用單位共同使用者，由機關指定專人保管。

- 2、第36點:使用單位對使用中之財產，應善盡保管之責，未經核准，不得私自移轉或借撥。
 - 3、第38點第1項第3款:財產提供使用，應注意下列事項:收回時應逐項點收，注意交回之財產是否完整及附屬設備之數量是否相符,如有損壞或短少時,應要求賠償。
 - 4、第65點:各機關財產毀損，致失原有效能不能修復，或經評估修復而不經濟者，得依有關法令規定程序予以報廢，並應注意下列事項:(以下略以)。
- (二) 財產盤點作業目前已簽辦盤點結果，如有老師找到財物要「補盤」者，請儘快告知財管人員進行盤點。以下有幾點法規再提醒一下。
- 1、財產管理手冊第39條:(點交不清)
各機關首長、主管人員或財產保管人員異動時，對於財產之交接，應切實依照公務人員交代條例之規定辦理，並按照財產管理單位之財產紀錄列冊點交。
 - 2、財產管理手冊第40條:(許多財物遺失)
各機關員工離職時，應將保管或使用之財產交還，如有短缺而未賠償者，不發給離職證明文件，並應追究損害賠償責任。
 - 3、財產管理手冊第41條:(每年一次、逐一盤點)
各機關之財產，應每年度訂定盤點實施計畫，由財產管理單位及使用單位依下列方式至少盤點一次；機關首長於必要時，得隨時派員抽查:
 - (1)不動產:實地巡查、拍照,並向地政機關申請地籍總歸戶資料，核對與產籍登記資料是否相符。
 - (2)其他財產:依財產資料逐一盤點，核對經管財產與產籍登記資料是否相符。前項盤點實施計畫範例格式，由財政部國有財產署定之。
 - 4、財產管理手冊第 42 條:(占用者追究責任)
財產經盤點或抽查後，應於當年度作成紀錄及盤點結果統計表，並依下列規定辦理:
 - (1)由盤點或抽查人員於紀錄列明盤點或抽查日期及結果。
 - (2)財產損毀者，應即查明原因，依規定辦理報廢或報損。

經查明財產損毀有可歸責之人員，並應追究賠償責任。

(3)財產實際經管量值與產籍登記資料不符者，應查明原因，並依規定補為財產增減之登記。

(4)財產被占用者，應依規定要求返還及追究占用者之責任。

不動產被占用者，並依各機關經管國有公用被占用不動產處理原則規定辦理。

(5)盤點或抽查完竣後，應將辦理情形連同紀錄及盤點結果統計表，報請機關首長核閱。

前項盤點結果統計表範例格式，由財政部國有財產署定之。

5、財產管理手冊第57條:(侵占財產)財產管理或使用人員，對所保管之財產，有下列情事之一者，應依法究辦：

(1)盜賣國有財產經查明屬實者。

(2)以舊品或廢棄品抵充價值或效用較高之財產謀取不法利益者。

(3)未經核准或未依法定程序辦理而擅為收益、出借者。

(4)侵占國有財產者。

依貪污治罪條例第4條第1項第1款「竊取或侵占公用或公有器材、財物者。處無期徒刑或十年以上有期徒刑，得併科新臺幣一億元以下罰金—未遂犯罰之。」貪污治罪條例第6條第1項第3款「竊取或侵占職務上持有之非公用私有器材、財物者。處五年以上有期徒刑，得併科新臺幣三千萬元以下罰金—未遂犯罰之」。

四、校園職業安全衛生管理業務宣導：

(一)教育部105年9月23日臺教資(六)字第1050133469號函：「請持續依職業安全衛生法及相關子法規定推動校園安全衛生管理工作，以保障校園人員之安全及健康」。

(二)學校學生倘非職業安全衛生法適用對象(如非工作者)，亦請學校視學校學習場所特性，施以必要之教育訓練；學生進行學習時，請學校視學習內容(如涉勞動主管機關指定之危險性機械或設備、職業安全衛生法規定之危

險性或有害性工作)，由具資格之教師或教學助理親自進行操作，並予以指導。

(三) 依據職業安全衛生法第37條第2項規定，事業單位勞動場所發生下列職業災害之一者，雇主應於八小時內通報勞動檢查機構：

- 1、發生死亡災害。
- 2、發生災害之罹災人數在三人以上。
- 3、發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。
- 4、其他經中央主管機關指定公告之災害。

五、文書作業宣導。

(一) 依據教育部指示：相關行政與教學作業須依行政院「政府文件標準格式（ODF-CNS15251）實施計畫」（113-116年）配合事項如下：

- 1、電子公文附件可編輯文件應提供ODF文件格式，非可編輯文件則採用PDF文件格式提供。
- 2、各校(處)網站、資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應提供ODF文件格式，非可編輯文件則採用PDF文件格式提供。
- 3、有關學研計畫文件、表單及成果等相關文件範本，優先以ODF文件格式製作，學校行政作業以ODF文件格式流通。
- 4、請鼓勵教師以ODF為預設存檔格式之文書軟體作為教育應用工具，並於教師在職訓練納入ODF文件格式課程。

(二) 公文書製發、歸檔：

- 1、為響應無紙化，公文書請盡量電子化。
- 2、函文為機關間的往來書信，發文對象(受文者)以發至機關為原則。另依規定公文之期望、目的及稱謂用語均無須挪抬(空格)書寫。
- 3、公文請留意辦理期限，新學年度有職務異動者，務必將原職務的承辦公文於期限內辦理完畢並歸檔暨妥

為交接。

- 4、行政同仁差假請事先於公文系統設定代理人，以利公務進行。
- 5、處理公務或因公務產生之各類型紀錄資料及其附件，請依規定送文書組歸檔(107年5月23日國教署秘字第1070056612號函知);另依機關檔案管理作業手冊第7章之規定略以：紙本檔案歸檔，承辦人應以鉛筆於每頁適當位置，將同一案件逐頁編碼(本校按例採「由上而下」方式)。
- 6、紙本公文附件建議承辦人影印隨函(稿)送歸檔，若確認無法或不需併歸檔，請於文號附近空白處註明「附件勿需併歸」。

5-5 輔導室報告

一、本學期辦理工作概況

(一) 一般工作：

- 1、出版輔導室刊物「實在好幸輔」，共三期，主題如下：
115年3月刊：資訊素養--網路使用安全
115年4月刊：性平宣導--看不見的性別不公平
115年5月刊：資訊素養--AI 時代的學習價值

2、心理測驗施測與解釋：

(1)國中七、八年級-學習與讀書策略量表施測與解釋：

- 七年級於上學期實施「新訂賴氏人格測驗」或「基本人格測驗」，下學期實施「學習與讀書策略量表測驗」。
- 八年級於上學期實施「適性化職涯性向測驗」。

(2)九年級於上學期實施「情境式職涯興趣測驗」。

(3)高中三年級：學系探索量表。

- 3、學生綜合資料表更新建檔，請導師務必填寫學生及家長的晤談聯繫記錄。

- 國中導師請至「國中小學務系統

<https://school.tc.edu.tw/list-school>」

- 高中導師請至「心理輔導管理系統(巨耀資訊系

統) <https://hschool->

[mlife.kl2ea.gov.tw/Login.action?schNo=060323](https://hschool-mlife.kl2ea.gov.tw/Login.action?schNo=060323)」

4、批閱輔導股長週誌。

5、辦理114學年度第2學期國中親師座談會（115年3月7日）。

6、學生諮商輔導、個案晤談、諮商轉介；教師諮詢、家長諮詢、團體輔導、個案會議、各項宣導、臨案協處等相關服務。

●輔導教師本學期提供個別輔導及相關服務（截至本會議資料統整日期）：國中部約230人次；高中部約151人次

●相關服務：國中專輔教師：525 人次；高中部專輔教師：555 人次。

7、召開國中技藝教育學生遴薦及輔導會：

●114年10月09日第一學期第一次遴輔會議

●115年06月10日第二學期第一次遴輔會議

8、召開國中生涯教育發展工作執行委員會期末會議（115年6月10日）。

9、國中生涯輔導紀錄手冊撰寫與抽查（115年5月）。

10、辦理家庭教育--親職教育講座：

(1)115年1月6日(二)13：30-16：30講題：「陪伴孩子
高效學習—能自主、有策略、好習慣」講師：陳志
恆諮商心理師。

(2)115年1月14日(三)18：30~20：00講題：「讀懂孩
子的「多重宇宙」~網路世代的內在焦慮與親子溝
通策略」講師：王智誼諮商心理師。（線上講座）

(3)115年6月17日(三)18：30~20：00講題：「陪孩子
走過情緒風暴：SEL與復原力教養」講師：陳得惠
諮商心理師。（線上講座）

(二)生涯規劃暨升學輔導

《高中部》

1、高中部升學進路輔導：

(1)學習歷程講座-學生場(115年1月22日由黃仕親老師主

講)

(2)學習歷程自述NOPQ工作坊(115年2月25日由陳光鴻老師主講)。

(3)大學申請入學志願落點講座--學生場(115年2月26日由李威達老師主講)。

(4)大學甄選入學志願選填攻略講座--家長場(115年3月2日由蔡閨秀老師主講)。

(5)大學個人申請入學指定項目考試校內模擬面試(115年5月4日~5月8日共10場,共60人次)。

2、收集、彙整115年大學申請入學第二階段指定項目甄試紀錄及個人備審資料。

3、辦理大學校系認識宣導講座：

(1)115年2月26日—中央警察大學

(2)115年3月2日--逢甲大學國際學院

(3)115年4月1日--臺北醫學大學牙醫學系

4、高一選班群輔導講座：114年5月19日。

《國中部》

1、辦理國中部七年級職業試探與實作活動：

(1)114年12月12日上午辦理七、八年級職業試探參訪活動-神岡永進機械工業股份有限公司,共有20位同學報名參與。

(2)115年06月05日上午辦理七年級職業試探參訪活動-石岡國中x好樂農場,共有22位同學報名參與。

2、製作國三同學升學祈福卡片(115年3月)。

3、九年級學生第二次模擬志願選填-利用各班輔導活動課時間。

4、辦理九年級生涯發展教育與升學相關活動：

(1)115年04月16日舉辦國中教育會考試誓師大會。

(2)115年05月21日九年級新社高中專題暨實習成果展參訪體驗活動。

(3)115年06月8日辦理九年級適性入學管道介紹暨志願選填輔導講座。

(4)115年05月26日「新興科技x生涯探索」-智慧光電小

屋x TASA航太職業探索活動。

5、國中部七、八年級114學年度第2學期家長職業達人分享座談，結合社區及家長資源，邀請不同行業的家長到校，進行家長職業達人百工分享，共計2場次：

(1)115年04月10日(五)主題：臨床心理師-講師：黃玉蓮
諮商心理師。

(2)115年05月08日(五)主題：生技公司品管部門-講師：
楊惠茹女士。

(三) 特殊教育—身心障礙

1、本學年度高國中部具有通過身心障礙鑑定身分學生人數共33名。

2、與身障生家長、導師、任課教師、輔導教師共同召開個別化教育計畫會議共17場。(115/3/10、115/5/25、115/5/26、115/5/29(兩場)、115/6/2、115/6/4、115/6/8、115/6/11、115/6/12、115/6/15、115/6/16、115/6/17、115/6/18、115/6/22、115/6/23、115/6/24)。

3、完成本校特殊教育推行委員會會議包含：115年3月24日辦理期初特殊教育推行委員會會議、115/5/18臨時特推會；預計115年6月底辦理期末特推會。

4、本學期共進行7位學生之特殊教育鑑定。

5、完成高三6位學生參與115學年度身心障礙學生升大專校院甄試報名、特殊應試服務、選填志願作業。

6、完成國三5位學生參與115學年度身障生適性安置入學管道報名及安置作業。

7、申請並執行完畢114學年度第2學期國教署相關專業團隊中心之專業人員鐘點費。

8、聘請兩位心理師與本校教師共組相關專業團隊，本校國、高中部共10位特殊生接受服務總計54小時的心理師晤談服務。

9、聘請物理治療師與本校教師共組相關專業團隊，提供本校國、高中部共2位特殊生總計8小時的物理治療諮詢服務。

- 10、協助提供本校國、高中部共25位特殊需求學生所需之課業輔導服務。
- 11、協助本校國、高中部共10位特殊生於定期考試申請特殊考場、延長考試時間之適性服務，並協助國三2位、高三1位特殊生於會考、學測時申請至特殊考場應試。
- 12、提供本校國中部共8位特殊生特殊需求課程，樂學教室特殊需求相關課程內容包括：國中階段社會技巧、8年級學習策略（國、英、數）、9年級學習策略（國、英、數）。
- 13、提供本校高中部共17位特殊生特殊需求課程，樂學教室特殊需求相關課程內容包括：高一學習策略、高二學習策略、高三學習策略。

二、近期工作事項：

- （一）整理各項業務結果報告。
- （二）擬定下學期業務計畫及活動行事曆。
- （三）115年7月29日下午14：00～15：30辦理大學考試分發入學選填志願輔導說明會（線上講座）。
- （四）辦理教師輔導知能、特教知能研習：
 1. 115年7月2日-3日辦理輔導教師專業知能研習「人際歷程取向治療中階工作坊」（登錄教師研習時數）。
 2. 115年8月25日下午14:00-16:00辦理教師輔導知能研習「青少年常見心理疾患之辨識、轉介與校園支持」，由衛福部草屯療養院王皓瑋醫師主講。（登錄教師研習時數、公務人員研習時數）
 3. 預計115年8月27日辦理特教知能研習（登錄教師研習時數、公務人員研習時數）。

5-6 圖書館報告

一、114學年第2學期工作報告

- （一）本校參加中學生網站114學年第2學期全國高級中學閱讀心得寫作(1150310梯次)，獲獎19篇(特優3篇、優等3篇、甲等13篇)。恭喜得獎學生，感謝指導老師辛勤指導。

得獎名單如下：

名次	班級	得獎學生	指導老師
特優	103	劉承宥	何美諭老師
特優	104	林羽安	何美諭老師
特優	104	卓欣霏	何美諭老師
優等	203	吳詠晴	陳惠茵老師
優等	102	邱凡芸	陳惠茵老師
優等	102	許峰晞	陳惠茵老師
甲等	201	黃瑀婕	李淑萍老師
甲等	201	楊琇涵	李淑萍老師
甲等	101	王銘仁	陳惠茵老師
甲等	101	吳佳昀	陳惠茵老師
甲等	101	黃楷程	陳惠茵老師
甲等	101	張恩睿	陳惠茵老師
甲等	102	曹宸熙	陳惠茵老師
甲等	104	林妮嫻	何美諭老師
甲等	104	鄭羽庭	何美諭老師
甲等	104	曾子鴻	何美諭老師
甲等	104	楊英齊	何美諭老師
甲等	104	蔡鈺雅	何美諭老師
甲等	104	劉昕毅	何美諭老師

(二) 本校參加中學生網站114學年第2學期全國高級中學小論文寫作比賽(1150313梯次)，獲獎3篇(優等1篇、甲等2篇)。恭喜得獎學生，感謝指導老師辛勤指導。

名次	班級	得獎學生	指導老師
優等	204	黃毓嫻 何孫宇 侯榮諍	何家齊老師 賴財春老師
甲等	204	胡佑穎	何家齊老師
甲等	G10	朱昱橙 蘇庭揚	陳韋翰老師

- (三) 依據圖書館設立及營運標準高級中等學校圖書、視聽資料及數位媒體等出版品至少應有一萬五千冊(件)，且普通型高級中學校每年館藏增加量不得低於基本館藏之百分之四；期刊及報紙合計一百種。截至115年06月05日止，館藏圖書冊數40,813冊(中文圖書32,060冊、外文圖書8,753冊, 影音光碟656片)，訂閱期刊134種、贈閱期刊40種、訂閱報紙4種、英文報紙3種，數量均符合規定。相較於114年36,990冊，114年共增加3,823冊，有效增加本校圖書藏書量，提供本校師生更多圖書資源。
- (四) 114學年度第2學期(自115年02月23日至115年06月05日止)借閱人次3,058次，流通冊次冊8,970次。
- (五) 訂購KONO Library 可供全校讀者使用。

APP 有最新雜誌朗讀功能，讓您隨時可聽雜誌。

主題	知名刊物
新聞企管	彭博商業周刊/中文版、Cheers 快樂工作人、Money 錢、能力雜誌、商業周刊精選、Smart 智富月刊精選
旅遊美食	行遍天下、旅@天下、TRAVEL+LEISURE、FOOD & WINE
生活風格	小日子享生活誌、豐年月刊、農訓雜誌、秋刀魚
藝文美學	聯合文學、ShoppingDesign 設計採買誌、WIJAZZ 爵式生活誌、MUZIK 古典樂刊
語言學習	ABC 互動英語、ALL+ 互動英語、常春藤解析英語雜誌、Bonjour!France 法語學習誌、Hi!JAPAN 日語學習誌

親子家庭	親子天下精選、媽媽寶寶、育兒生活、媽咪寶貝、康健精選
流行時尚	美麗佳人、ELLE、Bella 儂儂、VOGUE、VoCE 國際中文版
香港專區	More、新假期、men's uno HK、東方新地、iPhone, iPad 玩樂誌、Android 玩樂誌
日文專區	趣味の文具箱、婦人画報、Harper's Bazaar、Web Designing

*實際以線上為主。

訂購期間自115年3月1日起至115年02月28日止。

歡迎大家善加利用。

(六) 主題演講 (中學場次)

與輔導室共同辦理114學年度第二學期主題115年05月26日(星期二)下午14:00~16:00邀請新北市立丹鳳高中圖書館主任暨暢銷作家宋怡慧主任進行演講，講題為「學校沒教的人生課」。

(七) 志工戶外知能講座1:

115年03月31日(星期二)全日辦理114學年度第二學期志工戶外成長知能研習，地點為國立臺灣大學農學院實驗林管理處鳳凰自然教育園區。

(八) 志工美學講座2:

115年05月05日(星期二)下午14:00至16:00辦理114學年度第2學期圖書館第一次志工知能研習-生活美學藝術講座，邀請樂花花藝Melody老師擔任講師，主題為「索拉花玻璃罩盅」。

(九) 與國中部共同辦理國際交流入境接待共1場次1校：

115/06/03(三)接待新加坡基督堂中學師生(4師+28位學生。)

特別感謝願意開放課堂讓觀課的老師們！非常感謝！

*特別感謝：

陳建智老師、陳雅姍老師、施勇廷老師、蕭伯崑老師、張芳綺老師、賴怡君老師、蔡雯諤老師、葉文靜老師、陳麗璇老師。

二、115學年第1學期工作報告：

(一) 115學年度第一學期高中小論文及閱讀心得比賽：

- 1、1151008梯次閱讀心得投稿時間預計為115年09月01日(二)至10月08日(四)中午12時止(依照暑假來函公告時間為主)。
- 2、1151015梯次小論文投稿時間預計自115年09月01日(二)起至10月15日(四)中午12時止(依照暑假來函公告時間為主)。
- 3、上述兩項比賽無延長投稿機制，每人每次限投稿作品1篇(小論文、閱讀心得比賽分開計算)，倘發現重複投稿情形，取消其獲獎資格。另外，請提醒學生在投稿前務必簽立「切結書」繳交至圖書館，否則直接刪除期投稿作品。
- 4、敬請提醒參賽學生不要擠在最後兩天才投稿，以免網路塞車導致投稿失敗。兩項比賽篇數不得超過參賽學校之班級數(不含國中部班級數)。

本校閱讀心得比賽可投30篇，小論文比賽可投15篇。

5-7 國中部報告

一、115年會考表現

本屆(115)國中教育會考參與113位同學中
904林○辰 同學 獲得5A10+

中科實中國中部	人數	比例
5A以上	11	9.7%
中投區94點以上	9	7.9%
一科以上精熟	70	61.9%
作文四級分以上	111	98.2%
作文五級分以上	39	34.5%

與全國各科精熟 人數對照表	國文	英語	數學	自然	社會
本校	35.40%	30.09%	37.17%	27.43%	23.89%

全國	24.29%	23.37%	24.56%	17.41%	21.03%
----	--------	--------	--------	--------	--------

二、師生優良表現

競賽名稱	等第	參賽學生	指導老師
114年度全國語文競-作文組	特優	侯雲玲	謝姍佑
114年度臺中市國民中學學生英文作文比賽D組	佳作	陳禹諺	楊婉君
溫世仁文教基金會「114年中小學作文比賽」全國決賽	甲等	許煜真	郭子銘
溫世仁文教基金會「114年中小學作文比賽」全國決賽	佳作	侯雲玲	崔逸華
第四屆永慶徵文比賽	佳作	侯雲玲	崔逸華
115年度臺中市語文競賽初賽-作文組	第一名	謝昀潔	謝姍佑
115年度臺中市語文競賽初賽-字音字形組	第二名	戴睿樟	陳蒼心
115年度臺中市語文競賽初賽-國語演說組	第三名	鐘蒞沂	郭子銘
115年度臺中市語文競賽初賽-國語朗讀組	第二名	方珮如	許又文
115年度臺中市語文競賽初賽-台灣台語朗讀組	第四名	黃好安	許又文
115年度臺中市語文競賽初賽-台灣客語組	第三名	林楷晉	施如怡

三、國中部承辦計畫、彈性課程成果

(一) 數位精進計畫:感謝英文科林建宏老師大力協助。

(二) 雙語生活化校園計畫:感謝英文科林建宏老師、鄭巧慧老師、楊婉君老師、劉美妍老師配合計畫推動課程進行。特別感謝楊婉君主任規劃6/4新加坡聖基督堂中學參訪事宜。

(三) ELTA 外籍助理計畫:感謝鄭巧慧老師、雙語部

Nicholas Arthur Pansegrouw 老師配合推動。

(四) 書法教育—春聯義賣:感謝所有願意貢獻之師生，特別感謝何嘉浚會長以及楊婉君主任蒞臨現場大力支持。

(五) 國際文化活動成果發表。

四、國中部重要事項提醒:

(一) 請各任課老師確實遵守上、下課時間，以維護學生受教權益。

(二) 請任課老師上課時記得留一扇窗不拉窗簾，以便行政巡堂。

(三) 若老師有借用教室需求，請提早一週線上登記；更換上課地點，也煩請至行政辦登記。

(四) 請勿私下調代課:老師私下調代課，可能會面臨幾種情況，包括違反學校規定、影響教學品質、以及可能產生法律或行政責任。

5-8 雙語部報告

一、感謝雙語部所有教師以及行政團隊的辛勤付出，雙語部學生不論在學業、課外活動及競賽表現有目共睹。能有如此豐碩成果，係有賴全體雙語部教師長期以來的用心教學及悉心指導，以及行政團隊對各項校務工作的支持與配合，方能共同成就學生多元且優異的學習表現，在此特別表達誠摯感謝。

二、雙語部114-2校外競賽成果：

(一) 114學年度全國學生創意戲劇比賽：

1、舞台劇類國小組榮獲優等，參賽名單如下：

班級	學生
G2	Mairi
G4	Natasha
	Enoch
	Lisa

G5	Eliza
	Freya
	Sophia
	Siann
G6	Helen
	Ashley
	Luna
	Zacharie
	Randy

2、舞台劇類國中組榮獲優等，參賽名單如下：

班級	學生
G7	Jinler
	Cheryl
	Enli
	Rich
	Ashley
	Abel
	Elaine
G8	Alicia
	Vera
	Jana
	Sydney
	Melody
G9	Suniska
	Christian
	Atheena

3、特別感謝 Sean Graham 師的指導，以及雙語部黃懿德組長及解汶樺組長帶隊參與。

4、另雙語部 G12 Thomas Lee 參加 114 學年度全國學生音樂比賽聲樂獨唱男高音-高中職 B 組，榮獲第一名，雙語部師生同感榮耀。

三、雙語部114-2主要辦理完成事項：

1、115/3/7 IBSC Open House Day。

2、115/3/11 Central Taiwan University Fair at IBSC，特別感謝校長、秘書、雙語部輔導組鄭惟元師以及雙語部行政團隊的大力支持，方能圓滿完成。

3、115/3/30-4/2 兒童節活動，特別感謝國小部，共同合作完成。

4、115/4/28 G1-G6 Field Trip。

5、115/4/30 桃園美國學校籃球交流賽，特別感謝 Russell Stuart 師、黃少伯師、洪敏維組長，以及雙語部行政團隊。

6、115/5/4-15 AP Exam。

7、115/5/18-20 G7-G12 Field Trip。

8、115/5/29 雙語部 G12, G9, G6 畢結業典禮。

9、115/7/2 將辦理115學年度雙語部第一次入學考試。

四、雙語部115-1預計辦理重要事項：

1、115/9/14 Central Taiwan University Fair at IBSC。

2、115/9/19 IBSC Open House Day。

3、115/11/4-5 IBSC Midterm Exam。

4、115/11/10 G1-G5 Field Trip。

5、115/11/13 G6-G8 Field Trip。

6、115/12/23 雙語部冬季音樂會。

7、115/12/29 Science Fair。

8、116/1/12-13 IBSC Final Exam。

5-9 國小部報告

感謝全校同仁的協助和包容。

感謝國小部全體教職員過去一年的付出，草創維艱，走過這一年，相信我們都有所成長。從各項制度的建立與調整，到面

對各種突發狀況與挑戰，感謝大家始終願意提供建議、相互支持並共同配合，讓國小部能夠一步一步穩健前行。

這一年來的每一項成果，都來自於每位同仁的努力與堅持。未來仍有許多工作需要持續精進與完善，期盼大家繼續攜手合作，共同打造更優質的學習環境，陪伴孩子快樂成長。

115 學年度國小部班級數：一年級 5 班、二年級 5 班、三年級 3 班、四年級 2 班、五年級 2 班，共 17 班。

一、國小部 114 學年度對外獲獎紀錄：

比賽名稱	學生/教師班級姓名	等第	指導教師
臺中市 114 學年度國民小學英語朗讀比賽	三年一班鍾蓓誼	第二名	翁秉儀
臺中市 114 學年度國民小學英語歌唱比賽優等	四年一班全體學生	優等	許倫苑 許文慈 林詠青 吳泓陞
臺中市 114 學年度部落話語競賽太魯閣語朗讀	三年二班邱筠臻	特優	簡玉娟
臺中市 114 學年度國民中小學本土語文卡拉 OK 歌唱比賽	教師許倫苑	臺灣台語教師甲組第五名	—
	教師柯孜樺	臺灣台語教師乙組第五名	—

二、國小部 114-2 執行概況及 115-1 預計辦理活動：

(一)114-2 執行概況：

- 1、115/3/6 英語朗讀比賽
- 2、115/3/9-3/13 寒假作業展
- 3、115/3/10 家長日
- 4、115/3/26 班際英語歌唱比賽

- 5、115/3/30 劇場-宮能安小王子
- 6、115/4/1 小雙心公益市集
- 7、115/4/2 空氣城堡遊樂園
- 8、115/4/2 陶笛音樂會
- 9、115/5/4-8 班際跳城比賽
- 10、115/6/13 115 學年度小一新生輔導活動
- 11、115/6/24 創世基金會生命教育講座
- 12、115/6/25 身障聯盟-公雞來了小真人劇場
- 13、115/6/26 兒福聯盟-反霸凌宣導
- 14、114 學年下學期課後照顧班共 5 個班
- 15、114 學年下學期課後社團共 16 個班，較上學期成長 4 個
- 16、國小部週三教師研習共 7 場

(二)115-1 預計辦理活動：

- 1、115/8/14 115 學年度轉學生輔導活動
- 2、115/9/14-18 暑假作業展
- 3、115/9/16 家長日
- 4、115/10/30 萬聖節活動
- 5、115/11/10 一年級國語闖關多元評量
- 6、115/11/12 中高年級戶外教育
- 7、115/11/19 低年級戶外教育
- 8、115/11/23-27 校內語文競賽
- 9、115/12/7 機關王校內初賽
- 10、115/12/14 健康小學堂益智搶答競賽校內初賽
- 11、115/12/22 一年級英語闖關多元評量
- 12、115/12/30 班際跳繩比賽
- 13、115/1/18 講座系列活動
- 14、115 學年課後照顧班預計開設 7 班
- 15、115 學年課後社團預計開設 20 班

三、國小部/雙語部健康中心

(一) 114 學年度第 2 學期傷病人次(統計至 115/06/04)：

- 1、國小部：1,450 人次。
- 2、雙語部：200 人次。

(二) 本學期健康中心業務執行概況：

- 1、115/3/9~115/3/20 國小部/雙語部身高、體重、視力測量；
一~六年級檢查頭蝨。
- 2、115/3/13 國小/雙語一、四年級尿液、蟯蟲檢查。
- 3、115/3/23 國小一年級心電圖檢查。
- 4、115/3/25 國小部 CPR+AED 研習
- 5、國小部入班宣導定點潔牙。
- 6、115/6/9 牙醫師公會牙醫師入校漱口水使用監測指導。

5-10 人事室報告

※工作報告：

一、本校114學年度第專任教師甄選業已順利完成，感謝同仁支持與協助，代理教師甄選預定於7月份辦理。

二、申請在職進修：

依據「教師進修研究等專業發展辦法」及「公務人員訓練進修法施行細則」規定，教職同仁申請在職進修，報考學校前，**請先簽請學校同意**。錄取時要將錄取結果，再次簽陳校長並附上榜示名單。**進修期間請於開學前檢附課表，簽請同意核給公假每週8小時以內**，並依規定辦妥請假手續。

三、教師如因繼續進修取得較高學歷申請改敘：

- (一) 請檢附畢業證書及相關經歷資料，填具改敘申請書，儘速洽本室辦理薪級改敘事宜。
- (二) 取得較高學歷之改敘係自審定之日生效，而非溯自畢業證書所載日期為生效日。

四、差勤管理：

- (一) 請同仁準時上、下課(班)，除依規定程序申請公差或請假者外，均應到勤，不得有遲到、早退及無故不在勤等情事。同仁如有事需請假，應於雲端差勤系統請假，經學校核准後，始得離開，公差及公(事)假請於差假日前一天完成請假手續，如有需由學校差(假)排代課情形，請提前於差(假)日前三天完成請假手續，俾利各組室辦理排代課事宜。如有急病或緊急事故，也請於雲端差勤系統請假(手機及電腦皆可完成)，請同仁確實遵守請假規則等相關規定。另同仁於辦公時間內之暫時外出洽辦公務需要，得

於差勤系統填寫公出，原則上授權單位主管核定，且以不超過 2 小時，公出仍應按時簽到退。

- (二)依據國教署 111 年 7 月 1 日臺教國數人字第 1110082513 號函，重申於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為。請確實依公務員服務法、考績法、平時考核要點等相關規定，對所屬人員嚴加考核並作適當處理，以提升行政效能。
- (三)依據國教署 111 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1110093955 號函，重申所屬各級學校教職員差勤規定及落實差勤管理相關事宜。各校應確依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、各校教職員工出勤管理要點等差勤相關規定，督導所屬同仁落實執行，並定期抽查教職員工出勤狀況，以維學校良好辦公秩序及紀律。
- (四)國教署 113 年 5 月 20 日臺教國署人字第 1136001045 號函以，請各校確實檢視雲差勤系統資料之正確性，以確定資料如期上傳，請同仁務必每日檢視個人差勤資料是否異常(例如未刷到、退或請假時數不足等問題)，如已異常時請即刻處理，如果不知如何處理異常狀況，歡迎來電人事室詢問。避免經國教署糾正，影響學校差勤管理制度推動及辦公形象。
- (五)勤休制度宣導：(教育部國民及學前教育署 114 年 2 月 12 日臺教國署人字第 1140012667 號函及 115 年 5 月 27 日轉知)
 - 1、宣導加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。
 - 2、各機關(構)為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同辦公時數，每日不得超過 12 小時；延長辦公時數，每月不得超過 60 小時。
 - 3、加班時數經以補休為補償方式者，應於補休期限內(2 年)休畢，以維護健康權。

五、健康檢查補助申請：

年滿 40 歲以上(民國 74 年次(含)以前出生)之教職員同仁(不含教官、約僱人員)每「2 年」得申請一次健檢補助新

臺幣 4500 元。擬申請 115 年度健康檢查補助者，請於 115 年 12 月 11 日（星期五）前完成經費補助申請。

※法令宣導：

一、教師校外兼課：

- (一)教師校外兼課，需先行簽請校長同意，未經校長同意者，擅自在外兼課兼職，依教師成績考核辦法考列四條三款。另兼課事宜除報經教育部國教署因教學需要以校際支援方式同意公假核備外，依規校外兼課一律以事、休假申請登記。
- (二)依教育部 87 年 10 月 27 日函規定，公私立國民中小學校長及教師在不影響校(課)務之原則下，事先徵得主管教育行政機關或服務學校同意，得至大專院校兼課，每週以 4 小時為限，並應依規定請事、休假前往。

二、教職員校外兼職：

- (一)重申本校教職員工除法令另有規定或經學校同意外，不得在外補習、兼職或藉職務之便從事私人商業行為。相關規定如下：
 - 1、司法院大法官釋字第 308 號解釋：「…兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，則有公務員服務法之適用。」依上開規定，兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理；至未兼行政職務教師之兼職，則依教育人員任用條例第 34 條及公立各級學校專任教師兼職處理原則相關規定辦理。
 - 2、「公務員服務法」規定如下：
 - (1)第 14 條：「(第 1 項)公務員不得經營業。」
 - (2)第 15 條第 1 項：「公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職；其依法令兼職者，不得兼薪。」
 - (3)第 15 條第 4 項：「公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關(構)同意；機關(構)首長應經上級機關(構)同意…。」
 - (4)依上，公立學校兼任行政職務教師得兼職之範圍，係以「依法令兼職」、「兼任非以營利為目的之事業或團體職務」，及「兼任教學或研究工作」為限。

- 3、「教育人員任用條例」第34條規定：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在校外兼課或兼職。」
- 4、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」於112年2月2日修正通過。
- (1)第2點：「教師在服務學校以外之機關（構）兼職、學校、法人、事業或團體兼職，依本原則及相關法規辦理。但兼任行政職務之教師，其經營商業、執行業務及兼課、兼職範圍、限制及程序，依公務員服務法第26條第1項規定，由各該主管機關定之。」
- (2)第7點：「教師兼任職務不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求；以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過8小時。」
- (3)第10點：「應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。」
- (4)第11點：「教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：（一）與本職工作性質不相容。（二）教師評鑑未符合學校標準。（三）對本職工作有不良影響之虞。（四）有損學校或教師形象之虞。…」
- 5、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第4條規定：「教師之年終成績考核…，依下列規定辦理：……三、在同一學年度內有下列情形之一者，留支原薪：……（四）未經校長同意，擅自在外兼課兼職。」同辦法第6條規定：「教師之平時考核…，其規定如下：……四、有下列情形之一者，記過：（七）在外補習、違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為。……。」

三、體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生：

- (一)公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第5條第1項第3款：體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列第4條第1項第1款。
- (二)公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第6條第1項規定：教師之平時考核，應隨時根據具體事實，詳加記錄；其有合於第二項獎懲基準之情形者，應予以獎勵或懲處。教師

如有體罰、霸凌或其他違法處罰學生，造成學生身心傷害，依情節輕重予以申誡至記大過。

(三)教師法第14條及15條規定：體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害，視情節應予解聘或應議決一年至四年不得聘任為教師。

四、行政院祕書長函以，為避免中國大陸混淆我國人國家認同，且軍公教人員依法負有效忠國家之義務，爰通函禁止現職軍公教人員申領持用中國大陸所發居住證，倘現職軍公教人員違反規定申領持用居住證，亦未於服務機關(構)學校清查據實以告，經發現後應由各用人機關(構)學校，本於權責予以適當處置，請同仁遵守相關規定。

五、強化公務員赴陸港澳管理機制宣導事項：

(一)公務員赴陸不分平假日行前都應登錄差勤系統，申請或獲得機關許可。赴陸轉機至第三國亦同。

(二)違規明確懲處：行政院已於本(114)年9月22日訂定違法(規)赴陸港澳建議懲處原則，自115年7月1日起正式實施。

(三)異常情事通報：公務員赴陸失聯或有異常情事時，各機關政風單位應即通報陸委會、內政部及法務部。

5-11 主計室報告

一、114年度決算報告：

(一)收支及餘絀：

1、業務收入：決算數2億769萬8千元，較預算數2億586萬3千元增加183萬5千元，執行率為100.89%。

2、業務成本與費用：決算數2億6,178萬4千元，較預算數2億6,333萬3千元減少154萬9千元，執行率為99.41%。

3、業務外收入：決算數為291萬4千元較預算數503萬3千元減少211萬9千元，執行率為57.89%。

4、業務外費用：決算數81萬2千元，較預算數43萬1千元增加38萬1千元，執行率為188.30%。

5、收支餘絀：決算數為短絀5,198萬4千元，較預算數短絀5,286萬8千元減少88萬4千元，執行率為98.33%。

(二) 固定資產之建設改良與擴充：決算數4億1,971萬4千元，較年可用預算數5億567萬2千元減少8,595萬8千元，執行率為83%

二、本校113~114年度收支決算短絀（即入不敷出）分別為2,120萬2千元及5,198萬4千元，115~116年度收支預算短絀分別為8,280萬2千元及9,667萬8千元，已連續4年短絀情形，且逐年增加，請各單位積極向教育部等相關單位申請補助經費，以降低本校短絀數。

陸、提案討論

6-1 提案一【提案編號：1140211】

提案單位：學務處

案由：修訂國立中科實驗高級中學國、高中部學生課間管制暨請假規定(草案)如附件1，提請討論。

說明：

一、依教育部國民及學前教育署115年3月11日臺教國署體字第1156600503號函辦理。

二、教育部前揭函文說明「消除對婦女一切形式歧視公約施行法」（CEDAW）具國內法律效力，並請學校依該公約第4條「促進性別平等及保護母性之特別措施」精神，修訂學生請假規定，納入女性學生生理假制度。並建議參酌「性別工作平等法」第14條及「高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法」第24條第5項規定，於請假規定明定女性學生因生理因素致就學困難者，**每月得請生理假1日，且申請時免附證明文件**，以維護學生個人生理隱私。

三、已於115年3月31日(星期二)主管會議第6次主管會議討論通過。

討論：

決議：

6-2 提案二【提案編號：1140212】

提案單位：總務處

案由：115 學年度第 1 學期校務行事曆（草案）如附件 2，
提請討論。

說明：115 學年度第 1 學期校務行事曆（草案），經教務處
提案送 115 年 6 月 16 日主管會議審議、修正後，續由
總務處提案本次校務會議討論。重要辦理事項、日期
臚列如下：

一、行事曆（草案）格式分為「校務重大行事曆」與「工作
行事曆」兩欄位。其中校務重大行事曆為學校重大考
試、活動及學生升學日程（依各考試、招生機構所訂
日期列入），變更時需經校務會議審議通過。至於工
作行事曆，主要為各處室例行業務，臨時變更時授權
主管會議審議，避免因學期中更動作業時間，而召集
臨時校務會議。

二、115 學年度第 1 學期起訖日期：自 115 年 8 月 1 日起至
116 年 1 月 31 日止。

開學日：115 年 8 月 31 日；休業日：116 年 1 月 20 日

三、高中部暑期輔導：7 月 6～24 日

國中部暑期學藝活動：八年級 7 月 6～17 日，九年級 7
月 6～24 日

四、國中、高中部各次定期評量日期：

國中、高中部第一次定期評量：10 月 13、14 日

國中、高中部第二次定期評量：12 月 3、4 日

國中、高中部第三次定期評量：1 月 18～20 日

國小部定期評量：11 月 4、5 日，1 月 12、13 日

五、雙語部期中考：11 月 4、5 日，期末考：1 月 12、13 日

六、高中部模擬考試：7 月 29、30 日，9 月 2、3 日，10 月
28、29 日，12 月 8、9 日

國中教育會考模擬考：9 月 8、9 日，12 月 23、24 日

七、大考中心高中英聽測(暫)：10 月 17 日，12 月 12 日。

八、大考中心115學年度學測(暫)：1月22～24日。

討 論：

決 議：

柒、臨時動議

捌、主席結論

玖、散會