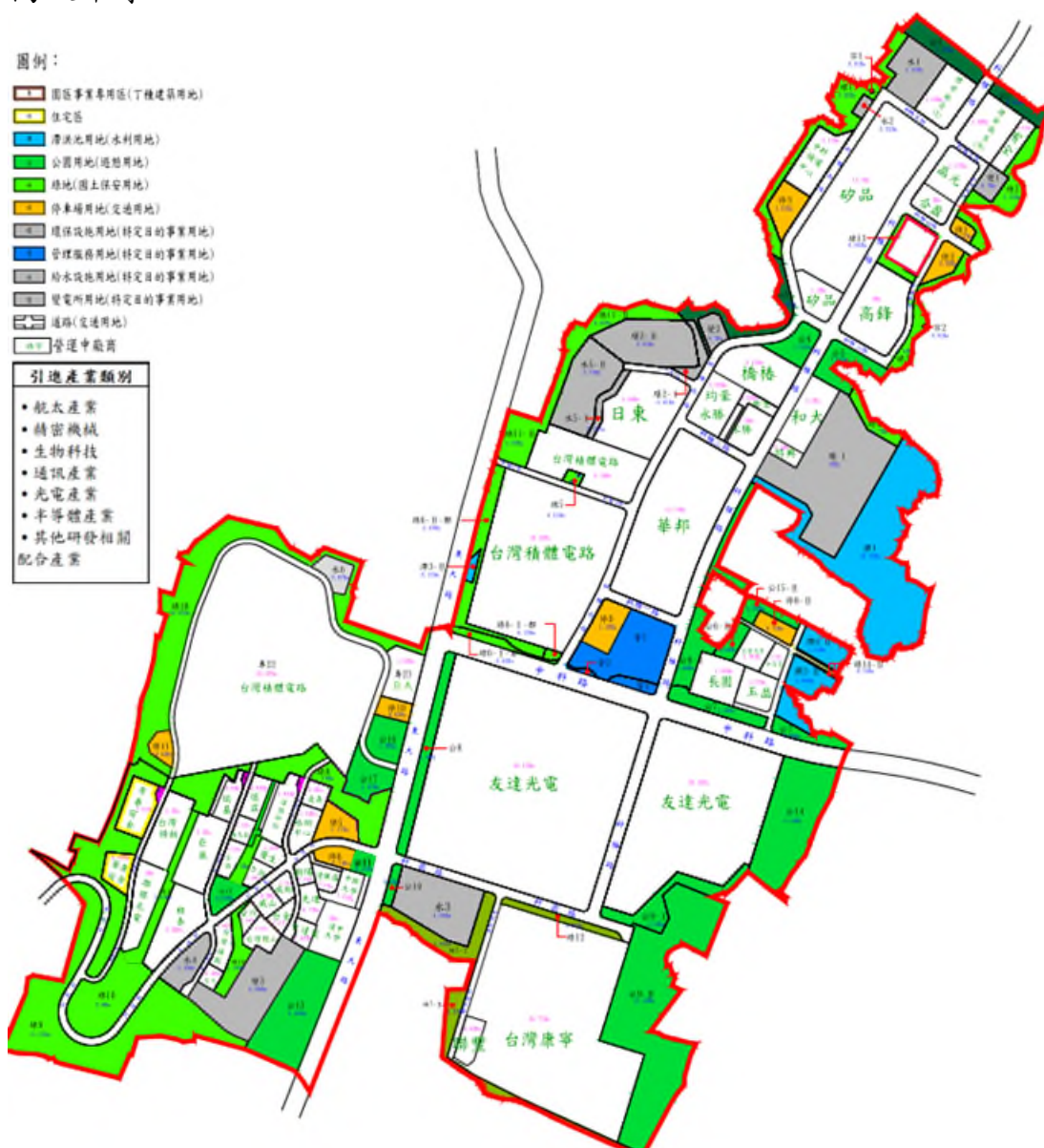


中科台中園區需求反應式接駁車服務(DRTS)

【預約乘車須知】

(115年7月1日實施)

1. 為提升中科園區員工、洽公民眾及中科實中師生之園區內短程接駁便利性，並提高公共運輸使用效益，特辦理本需求反應式接駁車服務(DRTS)。
2. 服務型式：採預約、共乘制
3. 服務時段：115年7月1日起至122年3月31止；星期一至星期五09:30~15:15(例假日、國定假日及天然災害停止上班停駛)。
4. 服務路線及範圍：台中園區各廠區、中科轉運站及國立中科實驗高級中學。



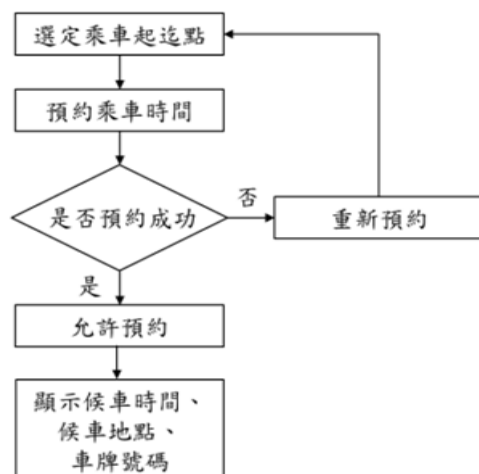
5. 服務車輛：台中園區中型巴士(中型巴士座位20人、立位6人，合計最大人數26人)。

6. 服務原則：

- (1) 彈性路線及班次，每日依預約出發時間及路線需求彈性運行。原則以每 15 分鐘為一班次進行派車，實際發車時間由派遣中心依預約情形彈性調整。
- (2) 每趟次將依乘車人數、停靠站數不同而彈性規劃發車時間與調整行駛路線及方向。
- (3) 為提升共乘效益及公共資源使用效率，每班次時段累計 5 人以上預約始提供派車服務；未達最低派車人數者，得不予派車。
- (4) 採先預約者優先納入 DRTS 服務路線規劃，額滿後依序安排於下一班車。

7. 預約方式：

- (1) 為利規劃專車路線班次，請於乘車日前一個以上工作日（不含週六、週日或國定假日）之 09:00 至 16:00 間，以 乘車預約專線(04-2569-1510) 預約，專車派遣中心將於乘車前一日 16:30 前專人電話(或簡訊)回覆各預約人乘車時間與地點。
- (2) 若乘車當日臨時預約者，原則最遲於乘車前 1 小時來電洽詢是否有順路班車與座位。
- (3) 預約時請於簡訊載明：(1)上車與下車地點 (2)乘車人數 (3)乘車人姓名與聯絡手機(電話)。



8. 候車地點：中科轉運站及臺中園區內各廠商大門口或中科實中校門口(車輛不進入廠區、工區及校區或停靠違規停車地點)。為維護行車安全，候車地點應位於可合法臨停且不影響交通之地點。
9. 請於預約時間前抵達候車地點候車，如取消搭乘請務必發車前 1 小時來電通知。累積超過 3 次未通知取消者，停止該申請人使用 DRTS 服務 3 個月。
10. DRTS 營運須知由中科管理局發佈實施，中科管理局可依營運狀況隨時公告調整或終止 DRTS 營運。本案營運至 122 年 3 月 31 日止，未來將依運量與需求再調整修正預約方式及服務內容。