

中 科 實 中 國 中 部 1 1 4 學 年 度

備 取 遞 補 作 業 及 報 到 注 意 事 項

一、報到方式：現場備取遞補作業。

二、備取遞補作業日期：民國 114 年 6 月 25 日(星期三) 09：30 起。

三、備取遞補作業程序：

時間	地點	說明
6/23(一) 18：00 前	線上	1.公告正取生報到結果。 2.請自行至本校網站查詢可備取遞補之缺額，不另行通知。
6/25(三) 09：30 起	圖書館 4 樓 國際會議廳	1.請於09:30 前至圖書館4 樓國際會議廳就位。 2.依備取順序唱名遞補報到及繳交畢業證書正本，唱名 3 次未到視同放棄，至缺額額滿為止： (1)遞補作業辦理順序： 社區生、園區生。 (2)繳交資料：參見下文第四點說明。 (3)社區生遞補作業結束後，若仍有缺額，由園區生備取進行遞補。

四、應備資料文件：

(一)新生身分證明文件(驗畢即歸還)。

(二)新生國小畢業證書(開學後歸還)。

五、備取遞補作業相關訊息於學校網站公告，本校不另行以書面或電話通知。

六、如有入學相關問題，請Email:juni2102@nehs.tc.edu.tw。