

教育部國民及學前教育署

113 學年度補助實施戶外教育與海洋教育計畫  
申請書

## 目錄

<b>【應繳交資料及注意事項】</b> .....	1
計畫二、辦理戶外教育課程.....	3
計畫三、推動海洋教育課程.....	6
<b>【表件】</b> .....	7
計畫二、辦理戶外教育課程經費申請表-學校填列提報.....	7
計畫三、推動海洋教育課程經費申請表.....	9
戶外教育自主學習雙向規劃參考建議 .....	11

## 【應繳交資料及注意事項】

計畫名稱	重點說明	
計畫二、辦理戶外教育課程	2-1 學校實施戶外教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地方政府制定審查機制，選擇教育部戶外教育資源平臺、中央政府或地方政府發展之路線等適合戶外教育辦理之場域。</li> <li>2. 學校應將戶外教育融入部定課程或校訂課程辦理。</li> <li>3. 地方政府審核學校補助經費時，應以非偏遠地區學校為補助對象，或以經濟需要協助學生為多數者優先；偏遠地區學校請依「偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點」申請補助。</li> </ol>
	2-2 學校推展優質戶外教育路線	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應具體規劃來訪學校合作共學機制、安全風險管理機制。</li> <li>2. 學校發展路線之受理課程體驗時間及聯絡窗口等資訊，應同意提供地方政府公告，以及本署公告於戶外教育資源平臺，以協助學校參用。</li> </ol>
	2-3 學校辦理戶外教育自主學習課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程規劃應重視教師「教」(導引)與「學」(學生自主學習)。</li> <li>2. 實施跨區域(如跨直轄市、縣(市)或同直轄市、縣(市)跨越不同行政區)之自主學習課程，強調以學生自主規劃為原則，並以2天1夜為優先。 應針對參與課程之師生，辦理安全風險管理知能研習。</li> <li>3. 可參考「戶外教育自主學習雙向規劃參考建議」。</li> </ol>
	經費	計畫二、辦理戶外教育課程經費申請表-學校填列提報 > 2-1 學校實施戶外教育，地方政府主管之學校，每校以補助三萬元為原則，並以六萬元為限。 > 2-2 學校推展優質戶外教育路線，以地方政府主管學校及實驗教育機構申請為限，每校最高補助三十五萬元，其中資本門經費以百分之四十為限；接受來訪學校參與路線之經費建議不應低於計畫經費的三分之一。 > 2-3 學校辦理戶外教育自主學習課程，以地方主管學校及實驗教育機構申請為限，每案補助三萬元，每一校每學年申請上限為四案。
計畫三、推動海洋教育課程	3-3 學生海洋體驗課程活動：應開放非臨海學校參與體驗，另建議於學期間辦理，並鼓勵非臨海學校協助推動。	
	經費	計畫三、推動海洋教育課程經費申請表。 > 3-3 學生海洋體驗課程，每案以補助五萬元為原則。
備註	1. 鼓勵各縣市及學校結合多元場域辦理本計畫課程，如：內政部國家公園署之國家公園、經濟部之觀光工廠、文化部之傳統藝術中心等藝文館所、交通部觀光署之國家風景區、行政院環境保護署環境教育設施場所、農業部之食農教育資訊整合平臺所列場域、原住民族委員會之原住民族文化會館、客家委員會之臺三線客庄浪漫大道景點，以及國家人權博物館等，或結合體育署全國登山日活動，請參閱戶外教育資源平臺 <a href="https://outdoor.moe.edu.tw/">https://outdoor.moe.edu.tw/</a> 。	

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. 各計畫執行項目所需經費，應核實編列；計畫中若屬縣市自籌款或其他計畫支應經費之項目，不得將經費納入本計畫經費表。</li><li>3. 受補助者拍攝學生照片或影片，應取得家長同意書並妥善留存，且因本計畫所產出之教案、學習單、教材及教學影片等，應無償授權本署於符合教學目的之範圍內，重製、使用及推廣。</li></ol> |
|--|---|

## 計畫二、辦理戶外教育課程

### 2-1 學校實施戶外教育

執行單位	
計畫聯絡人聯絡資訊	姓名： 手機： 職稱： E-mail： 電話：(公)
計畫名稱	

<b>一、課程實施資訊</b>	
(一) 結合課程屬性	<input type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程
(二) 課程實施單位與對象	<input type="checkbox"/> 班級 <input type="checkbox"/> 班群 <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 其他_____ /對象_____年級學生
(三) 參與學生人數	
(四) 課程實施類型	<input type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯探索 <input type="checkbox"/> 海洋體驗 <input type="checkbox"/> 城鄉共學 <input type="checkbox"/> 食農教育
(五) 實施地點	<input type="checkbox"/> 跨縣市、 <input type="checkbox"/> 在地 地點：
<b>二、計畫理念與目標</b>	
<b>三、課程規劃與運作</b>	
(一) 課前預備	說明引導學生建立先備知識方式，以及學校人力安排及與場域合作方式等。
(二) 課中學習	說明課程實施方式，可適切納入跨域學習、深度體驗等精神。
(三) 課後反思	說明評量與回饋機制，引導學生反思討論或展現學習成果。
<b>四、風險評估與安全管理機制</b>	
請具體說明執行本計畫之安全風險管理機制與緊急應變措施之規劃，建議可參用國教署「戶外教育實施參考手冊-行政指引篇」、「戶外教育實施參考手冊-安全管理篇」、國教院「戶外教育實施指引」。	

## 2-2：學校推展優質戶外教育路線

執行單位			
計畫聯絡人聯絡資訊	姓名：	職稱：	電話：(公)
	手機：	E-mail：	
計畫名稱		路線數量	條

<b>一、理念目標</b>
課程內容應與十二年國教課綱呼應，並整合社區資源及融入地方創生精神，建議以 100 字為限。
<b>二、來訪學校合作共學機制</b>
請說明學校推廣優質路線之方法，以及其他學校申請參訪之管道，建議以 200 字為限。
<b>三、安全風險管理機制</b>
請依據學校本學年所提供之路線內容，具體說明整體之安全風險管理與評估機制等規劃，並鼓勵至少規劃辦理一場次的安全教育研習供學校教師，以加強其對於風險之管控與應變能力，建議以 200 字為限。

[ 若有多條路線，請自行新增 ]

<b>戶外教育優質路線介紹 (路線一)</b>							
(一) 路線基本資料	1.名稱： 2.適合體驗月份及參與時間： 3.適合參與年級： 4.路線乘載量：可提供參與校數____、參與教師人數____、參與學生人數____						
(二) 體驗聯繫窗口	姓名： 職稱： 電話：(公) E-mail：						
(三) 結合課程屬性	<input type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程						
(四) 課程實施類型	<input type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯探索 <input type="checkbox"/> 海洋體驗 <input type="checkbox"/> 城鄉共學 <input type="checkbox"/> 食農教育						
(五) 路線教育內涵說明	1.請說明路線之學習地點及學習內容						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">學習地點</th> <th style="width: 50%;">學習內容</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(請填寫鄉鎮及場域名稱)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	學習地點	學習內容	(請填寫鄉鎮及場域名稱)			
	學習地點	學習內容					
(請填寫鄉鎮及場域名稱)							
2.課程實施規劃，建立先備知識、安排學習任務或學習反思，以及讓本校學生與來訪學生相互交流機會，例如：解說導覽、小組合作…等，建議以 200 字為限。							

## 2-3：學校辦理戶外教育自主學習課程

執行單位	
計畫聯絡人聯絡資訊	姓名：                    職稱：                    電話：(公) 手機：                    E-mail：
計畫名稱	

一、課程實施資訊	
(一)結合課程屬性	<input type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程 融入議題 <input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育
(二)課程實施地點	<input type="checkbox"/> 跨縣市，_____縣(市) 地點：(請填寫鄉鎮及場域名稱) <input type="checkbox"/> 在地跨區域學習 地點：(請填寫鄉鎮及場域名稱) ● 是否有住宿， <input type="checkbox"/> 有住宿 <input type="checkbox"/> 未住宿 ● 住宿型態， <input type="checkbox"/> 學校場地 <input type="checkbox"/> 飯店/民宿 <input type="checkbox"/> 露營 <input type="checkbox"/> 其他_____
(三)課程實施對象	<input type="checkbox"/> 班級 <input type="checkbox"/> 班群 <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 其他 /對象_____年級學生
(四)課程參與人數	參與學生數_____人、參與教師數_____人
(五)課程實施類型	<input type="checkbox"/> 生態環境 <input type="checkbox"/> 人文歷史 <input type="checkbox"/> 山野探索 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩 <input type="checkbox"/> 社區走讀 <input type="checkbox"/> 場館參訪 <input type="checkbox"/> 職涯探索 <input type="checkbox"/> 海洋體驗 <input type="checkbox"/> 城鄉共學 <input type="checkbox"/> 食農教育

二、課程設計 (建議以 500 字為限)	
<p>請著重在教師如何導引學生自主學習之策略，讓學生嘗試搭載學習主題、思考學習需求，鼓勵其創造自己學習模式，累積學習經驗並逐步成為自主學習者。建議可結合「部定課程」運用習得領域知能延伸學習，提供學習知能與生活情境的鏈結機會；或「校訂課程」運用合宜學習場域資源，統整學習生活經驗，進行學習遷移展能。</p> <p>1.課前討論：以學生為主體進行選擇合適場域，並確立學習內容與目標，讓學習者有機會根據自身的學習動機，調整學習內容，教師從旁輔助並強化安全教育及風險管理等相關知能。</p> <p>2.課中學習：學習場域中所欲進行之學習方式，以及學生在學習歷程中的角色任務與分工情形</p> <p>3.課後反思及評量：多元評量機制讓學生分享與展現學習成果，並鼓勵學生再反思所使用過的學習方法，嘗試評估可再次利用或需要調整。</p>	
三、安全風險管理機制(建議以 200 字為限)	
<p>請具體說明執行本計畫之安全風險管理機制、緊急應變措施之規劃，應針對參與課程之師生，辦理安全風險管理知能研習。</p>	

## 計畫三、推動海洋教育課程

### 3-3：學生海洋體驗課程活動

一、承辦單位	
二、聯絡資訊	姓名：                    職稱：                    電話：(公) 手機：                    E-mail：

[下表可自行增列]

一、活動名稱	
二、活動資訊	<p>1. 層級：<input type="checkbox"/>縣市層級 <input type="checkbox"/>校本層級</p> <p>2. 對象：<input type="checkbox"/>國小 <input type="checkbox"/>國中</p> <p>3. 對外交流：<input type="checkbox"/>開放外縣市報名 <input type="checkbox"/>與非臨海學校交流</p> <p>4. 活動主題：</p> <p><input type="checkbox"/>結合聯合國永續發展目標 SDGs(如永續城鄉、氣候行動)</p> <p><input type="checkbox"/>水域休閒運動(如獨木舟、浮潛等)</p> <p><input type="checkbox"/>產業技術(如養殖場參觀、漁法體驗等)</p> <p><input type="checkbox"/>環境探索(如潮間帶踏查、水質調查等)</p> <p><input type="checkbox"/>食魚教育(如綠色海鮮課程等)</p> <p><input type="checkbox"/>海洋保育(如軟絲復育、珊瑚復育等)</p> <p><input type="checkbox"/>藝術文化(如鯖魚祭、海廢創作等)</p> <p><input type="checkbox"/>職業試探 <input type="checkbox"/>淨灘活動 <input type="checkbox"/>文教場館參訪 <input type="checkbox"/>其他_____</p>
三、活動內容	<p>1. 辦理日期及參與人數：</p> <p>2. 辦理方式：(建議以 100 字為限，用附件呈現)</p> <p>3. 預定辦理活動流程：</p>



## 【表件】

### 計畫二、辦理戶外教育課程經費申請表-學校填列提報

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表				
申請單位：OO 學校				
計畫名稱：				
計畫期程：113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日				
計畫經費總額：           元，向國教署申請補助金額：           元，自籌款：           元				
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)				
國教署：                           元，補助項目及金額：				
XXXX 部：                           元，補助項目及金額：				
經 費 項 目	計 畫 經 費 明 細			
	單價(元)	數量	總價(元)	說 明
業 務 費 經 常 門	經濟弱勢學生參加費			
	代課(鐘點)費			
	講座鐘點費			
	補充保費			
	印刷費			
	膳費			
	交通費			
	場地費			
	住宿費			
	保險費			
	雜支			
	經濟弱勢學生參加費			
	代課(鐘點)費			
小 計				
設 備 費 資	僅限 2-2 學校推展戶外教育優質路線(每校最高補助三十五萬元，其中資本門經費以百分之四十為限)，請依據課程需求			

本 門	核實編列及說明				
	小計				
合計					
承辦單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人	國教署 承辦人		
			國教署 組室主管		
備註：			補助方式：部分補助【補助比率 %】		
<p>一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。</p> <p>二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</p> <p>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</p> <p>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p>			餘款繳回方式：繳回按補助比率全數繳回		
※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。					

### 計畫三、推動海洋教育課程經費申請表

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表				
申請單位：OO 學校				
計畫名稱：				
計畫期程：113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日				
計畫經費總額：           元，向國教署申請補助金額：           元，自籌款：           元				
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)				
國教署：                           元，補助項目及金額：				
XXXX 部：                           元，補助項目及金額：				
經費項目	計畫經費明細			
	單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費 經常門	出席費			
	諮詢費			
	講師鐘點費			
	審查費/評審費			
	代課費			
	補充保費			
	印刷費			
	資料蒐集費			
	材料費			
	膳費			
	差旅費			
	車資			
	雜支			
合計				
承辦單位	主(會)計 單位		機關學校首長 或團體負責人	國教署 承辦人
				國教署 組室主管
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。				補助方式：部分補助 【補助比率    %】

<p>二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</p> <p>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</p> <p>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部國民及學前教育署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p>	<p>餘款繳回方式：繳回按補助比率全數繳回</p>
<p>※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。</p>	

## 戶外教育自主學習雙向規劃參考建議

本表件僅供參考，希冀能協助教師用更全面的角度，規劃戶外教育自主學習課程，透過不同的任務項目(可依當次課程需求進行項目的調整)，區分教師與學生在不同階段中，個別扮演的角色及參與程度，做為撰寫計畫書的前導文件(灰底文字為導引提示，可自行刪除使用)。

※本表件不列入計畫書內容，供有需求的老師自行下載使用。

任務項目	教師引導	學生自主
學習目標建構	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 思考引發學生學習動機的作法為何</li> <li>● 如何延伸學生的先輩知識與經驗，並與本次學習連結</li> <li>● 如何漸進鋪成不同難易程度的學習目標，促使對於戶外熟悉程度有差異性的學生都能順利參與其中</li> <li>● 教師應能將不同學習目標轉化為學生的學習任務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生可在建構學習目標的過程中，思考、釐清與選擇甚至挑戰想要達成的目標與想要學習的內容</li> <li>● 學生應能建構出欲達成學習目標的過程中，自己的能力等優勢、限制與資源等條件</li> </ul>
場域選擇	適時給予學生引導若是要達到上面學習目標，有哪些場域可以進行學習，讓學生針對這些場域進行討論)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 思考本次課程適合搭配的場域有哪些</li> <li>● 進行相關場域的評估與分析，並能做出適切的選擇</li> </ul>
學習內容	教師可將相關學習目標結合場域選擇轉化為可操作型學習任務，提供給學生參考，而學生也能自行再補充	學生思考可以在前述決定的場域中，規劃學習內容，並思考學習任務及學習方式與步驟
學習任務	教師可適時引導部分學習任務框架，讓學生透過其鷹架繼續發展	學生可以自己規劃到現場的任務，如小組合作、獨立作業等方式
任務與角色	教師可以適時提出有哪些組別，學生也可以自行調整	學生需要自行規劃任務與角色，如交通規劃組、器材組等
學習表現檢核	引導學生進行統整與學習成果的分享與展現	是否達成學習任務、為自己的學習負責並確實完成學習的反思與調整
活動配套 (食衣住行)	教師可以適時提出相關活動配套，部分讓學生討論	藉由前面討論，可讓學生自行討論與發想，本次課程所需要的相關配套項目有哪些