

公告

收訖明細確認

各位同學大家好：

請同學登入自己的帳號，進行收訖明細的確認，每一次的確認都是在確保自己高三升學時的成績、檔案、紀錄是無誤的，所以請大家務必花一點時間上網做確認，若有誤但你沒提出，依照規定日後則不得有異議。

依據國立中科實驗高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定：

「學生並應配合收訖明細確認時程完成相關資料檢核，如發現資料有疑義，應於截止日前向學校反應，未依限反應者，日後不得再提出異議。」

■ 確認項目：

111-2修課紀錄(成績)、111-2校內幹部經歷、

111學年度多元表現、111學年度課程學習成果

■ 確認時間：自 112 年 10 月 4 日(三) 08 時至 112 年 10 月 11 日(三) 14 時

■ 修課紀錄(成績)有誤，請告知教務處 農樵老師

■ 校內幹部經歷有誤，請告知學務處 豐榮老師

■ 多元表現資料有誤，請告知學務處 哲維老師

■ 課程學習成果資料有誤，請告知教務處 宜君老師



-操作說明如附件，請查照-

附件 1(收訖明細確認操作說明)

■ 修課紀錄 與 課程學習成果確認:

登入個人帳號→點選「查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄」→確認無誤點選「資料正確無誤」；若有誤請在系統上進行問題回報並親自至註冊組反應以加快修正流程。

Step1: 登入個人帳號



全國學生學習歷程檔案系統

縣市:

學校:

帳號:

密碼:

驗證碼: GAVL

登入 忘記密碼

Step2: 點選「查詢學習成果提交中央資料庫紀錄」



錄

修課紀錄與學習成果
每學年勾選至多6件(0/6)

課程諮詢紀錄 (1)

上傳學習成果 (2)

學習成果認證

上傳學習成果(補件)

勾選學習成果

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

Step3: 滑到最下方，點選「資料正確無誤」或「資料狀態回報」

1112確認期限:2023/04/14 13:00 ~ 2023/04/17 23:59

實際修課學期:	1	科目名稱:	數學甲
開課年級:	3	修課學分:	4
成果簡述:	剛入學面對較難的高中數學，沒有用對方法導致成績不佳。勇於去問老師、同學問題，上課不懂的下課問、寫完的題目馬上檢討，實踐「今日事，今日畢」，三年來的數學成績持續進步，這學期更取得五個學期來的最佳成績。		
文件檔案驗證:	✓	文件檔案大小:	1.589MB

1

資料狀態回報 資料正確無誤

■ 確認多元表現:

Step1: 點選「查詢多元表現提交中央資料庫紀錄」

多元表現
每學年勾選合計至多10項
(0/10)

幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)	競賽參與紀錄 (0)	檢定證照紀錄 (0)	服務學習紀錄 (0)	彈性學習時間紀錄 (0)	團體活動時間紀錄 (0)	職場學習紀錄 (0)
作品成果紀錄 (0)	大學及技專校院先修課程紀錄 (0)	其他活動紀錄 (0)	勾選多元表現紀錄	查詢多元表現提交中央資料庫紀錄		

Step2: 滑到最下方，點選「資料正確無誤」或「資料狀態回報」

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

1112 查詢

列印確認單

1112確認期限:2023/04/14 13:00 ~ 2023/04/17 23:59

幹部經歷暨事蹟紀錄(0)
競賽參與紀錄(3)
檢定證照紀錄(0)
服務學習紀錄(0)
彈性學習時間紀錄(0)
團體活動時間紀錄(0)
職場學習紀錄(0)
作品成果紀錄(0)
大學及技專校院先修課程紀錄(0)
其他活動紀錄(0)

資料狀態回報
資料正確無誤

■ 確認校內幹部經歷：

登入個人帳號→點選「查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄」→確認無誤點選「資料正確無誤」；若有誤請在系統上進行問題回報並親自至註冊組反應以加快修正流程。

Step1: 點選「查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄」

其餘操作同確認【課程學習成果】。

