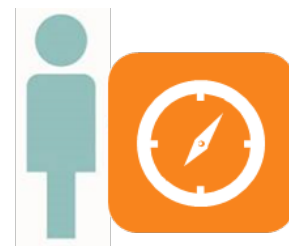




提升
備審資料品質

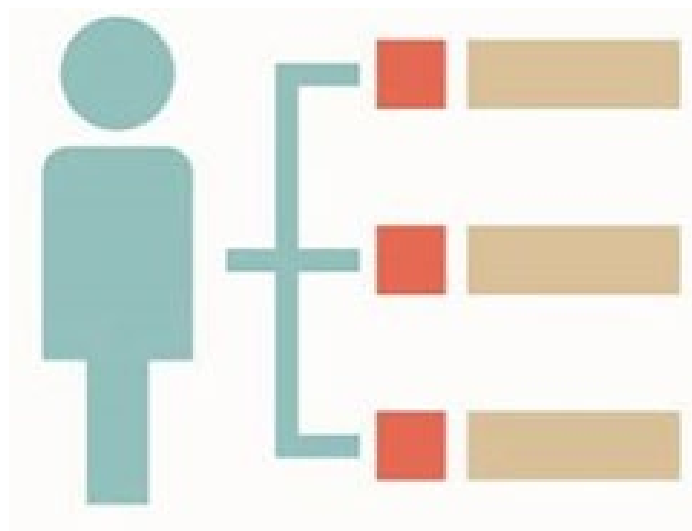


協助學生生涯
探索及定向參考



呈現考試難以
評量的學習成果

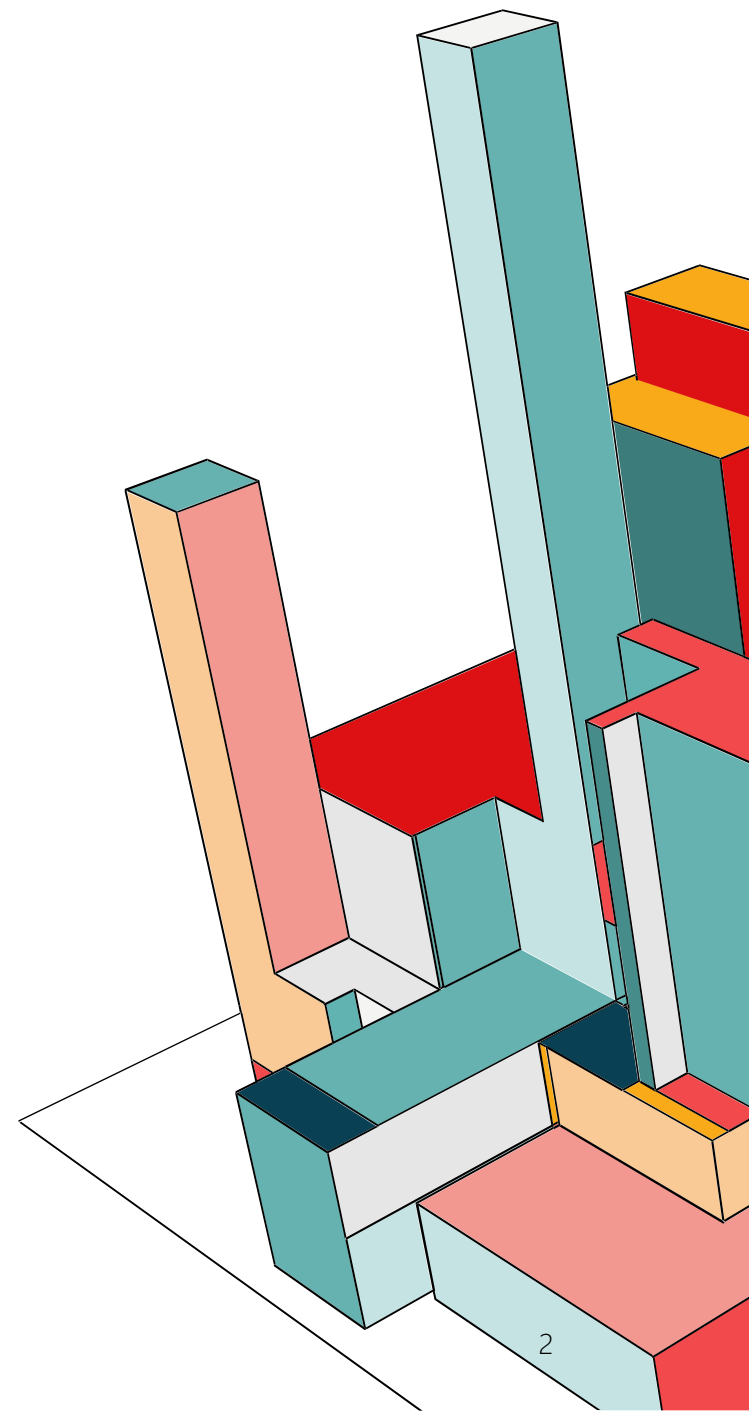
關於學習歷程



展現個人特色
和適性學習軌跡

如果你是一名要操作學習歷程檔案的學生，
你會遇到的問題.....

- 學習歷程檔案裡面有甚麼？我該放些甚麼東西??
- 操作的流程是？
- 如果資料或檔案有問題我該找誰詢問？



學習歷程檔案 裡面有甚麼？



基本資料

(包含學籍資料、幹部紀錄)



修課紀錄

(包含學業成績、課程諮詢紀錄)



課程學習成果

(包含修課產出之作業、作品等)



多元表現

(包含彈性學習時間、團體
活動時間及其他表現)



學生學習歷程
檔案數位平臺

(學習歷程
學校平臺)

名詞解釋

修課紀錄

白話文: 你的分數。

課程學習成果

白話文:
有打分數及學分的課程，你的學習過程和產出。

多元表現

白話文:
沒有打分數的課程或校內活動、校外的活動

學生上傳/教師認證

白話文:
你要上傳，給老師認證。
老師需認證此作品是不是課程的產出、是不是你本人做的

名詞解釋

勾選

白話文：
勾選，才是最後你升學時能挑的作品。

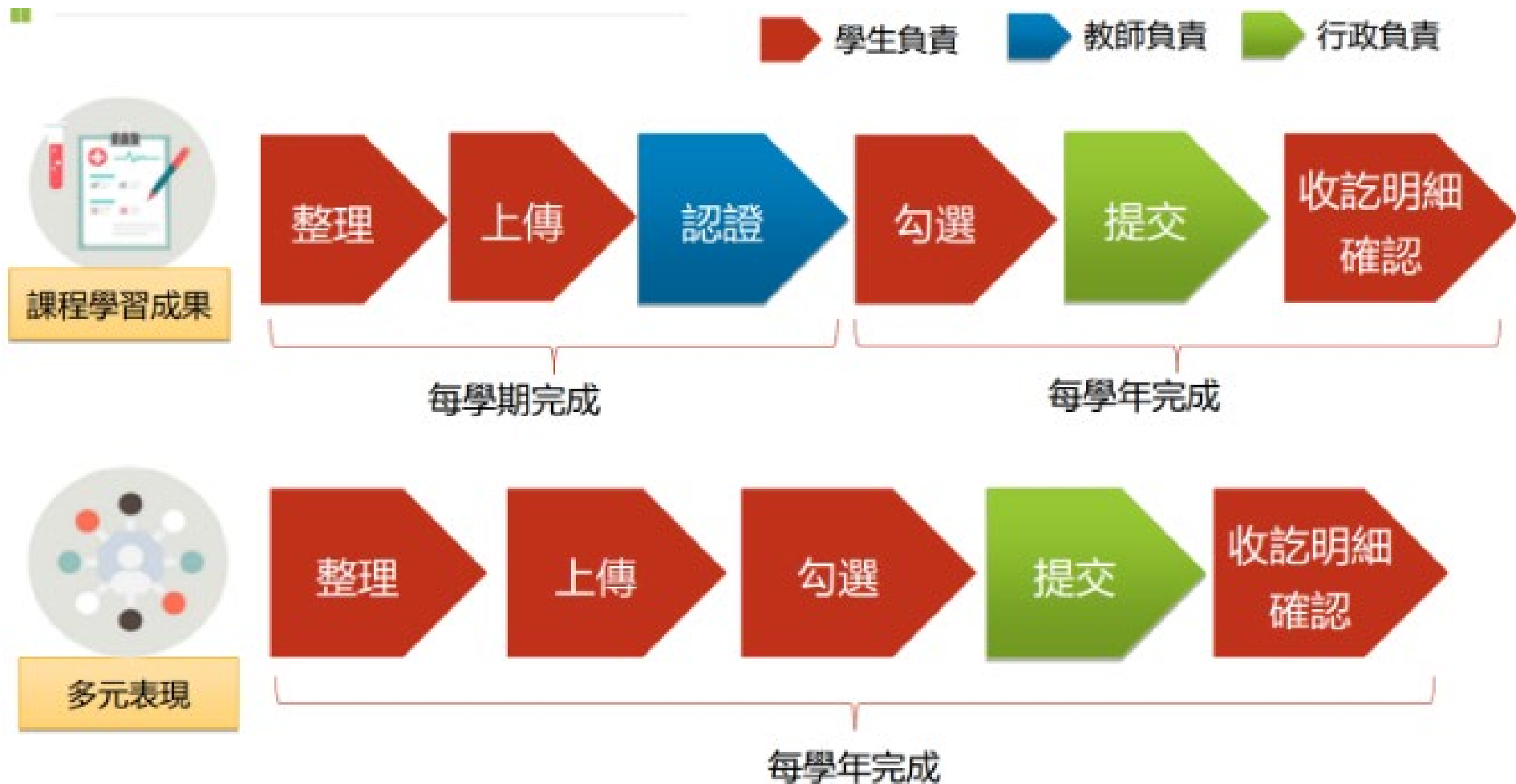
你上傳完的多元表現、(老師認證通過的)
課程成果，
還要勾選! 對 還要勾選，就是這麼麻煩。
所以!沒有超過件數限制，就通通都勾吧!

收訖明細

白話文：
最後確認的機會!

老師幫你提交完資料後的收據，請你確認啊!
你不確認，直接視為你確認無誤喔。

操作的流程是？



校內作業時程

每學期

- **學生上傳**: 期限至 每學期結業式後兩週(開始放寒暑假後兩週就是截止日。)
- **教師認證**: 期限至每學期結業式後三週。

每學年

- **勾選**: 期限至每學年的7月31日。(但只要件數沒超過，就通通勾選吧)
- **收訖明細確認**: 依註冊組另外公告，大約會在每年三月和九月。

 <p>修課紀錄與學習成果</p> <p>每學年勾選至多6件(0/6)</p>	 <p>課程諮詢紀錄 (0)</p>	 <p>上傳學習成果 (0)</p>	 <p>學習成果認證</p>	 <p>勾選學習成果</p>	 <p>查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄</p>	 <p>查詢學習成果提交中央資料庫紀錄</p>
--	---	---	---	---	--	--

課程學習成果(須教師認證)

110	1	數學
110	1	歷史
110	1	地理
110	1	公民與社會
110	1	物理
110	1	生物
110	1	美術
110	1	生涯規劃

1 >

※請從上方表格中選擇要上傳課程的科目。
※文件檔案與影片檔案至少需上傳一上傳，亦可同時上傳文件及影片檔案各一個。

*學年:

*學期:

*科目:

*文件檔案:

可拖曳上傳(4M)

*影片檔案:

上傳檔案(10M)

*相關描述:

課程學習成果相關描述

(0/100)

儲存

課程學習成果 (須教師認證)

9

多元學習表現(不須教師認證)

可以放校外的社團幹部經歷或是 想多加著墨校內幹部的收穫也可以再上傳一次


多元表現
每學年勾選合計至多10項
(0/10)



幹部經歷暨事蹟
紀錄 (0)



競賽參與紀錄
(0)



檢定證照紀錄
(0)



服務學習紀錄
(0)



彈性學習時間紀
錄 (0)



團體活動時間紀
錄 (0)



職場學習紀錄
(0)



作品成果紀錄
(0)



大學及技專校院
先修課程紀錄
(0)



其他活動紀錄
(0)



勾選多元表現紀
錄



查詢多元表現提
交中央資料庫紀
錄

自主學習計畫上傳到這裡

小論文或跨科目的作品

登入平台及帳密說明

學習歷程檔案平台

【本校網站】 - 【在校生專區】 - 【學習歷程】

帳號:

學號

密碼:

身分證字號

全國學生學習歷程檔案系統

縣市:

學校:

帳號:

密碼:

驗證碼: 8BVJ

登入

忘記密碼

忘記密碼



為了確認您的身分，請輸入以下資料，核對無誤後，系統會將驗證信寄至您的E-mail信箱，請在收到mail之後，點擊mail裡的url連結以變更您的密碼，此連結的有效時間為30分鐘

學校:

帳號:

電子郵件:

驗證碼:

必須和你在校務系統上面設定的一樣，請檢查信箱是否有誤

您的帳號在本系統中設定的E-mail和您所輸入的E-mail不同，若您忘記目前設定的E-mail，請聯絡學校管理人員協助重設密碼

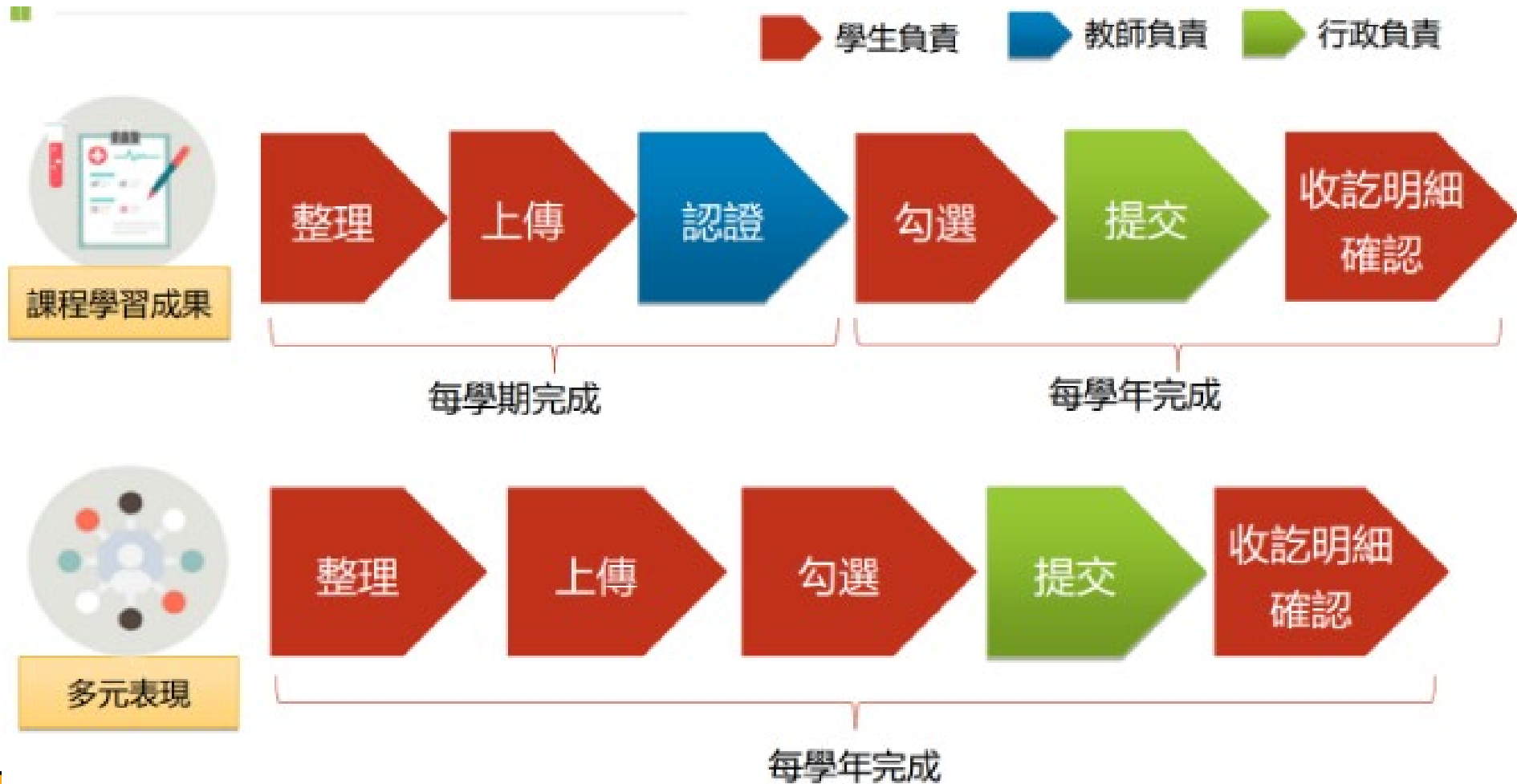


驗證碼:

學長姐優良作品範例

- 搜尋途徑: 本校網站→108課綱專區→學習歷程→學習歷程優良範例檔案
- 請以校務信箱帳號登入後，方能讀取優良檔案
- 網址:
<https://sites.google.com/nehs.tc.edu.tw/108/%E9%A6%96%E9%A0%81>

再複習一次，操作的流程是？





注意:

【勾選】這個動作非常重要，沒有勾選等於白做工!!

如果資料或檔案有問題我該找誰詢問?



學務處

校內幹部資料

學務處 張豐榮老師

多元表現

訓育組長 張哲維老師

教務處

學籍資料及成績

教務處 陳農樵老師

**課程學習成果
系統功能問題**

註冊組長 林宜君老師

課諮教師

課程諮詢

一年級: 王郁茜 老師

二年級: 何美諭 老師

三年級: 何家齊 老師

課諮召集人: 何家齊 老師

宣導

1. 請同學養成**備份**的良好習慣，避免系統疏失影響自身權益。
2. 自主學習計畫及成果，請傳至【多元學習表現】-【彈性學習時間紀錄】-【自主學習】。
3. 若在操作時有任何系統問題，導致無法作業，請同學**截圖畫面**，並立即向註冊組反應!!

感謝您

林宜君

04-25686850 分機1220

acad1220@nehs.tc.edu.tw