

國立中科實驗高級中學111學年度第2學期 學生「高一至高三非住宿生平日晚自修」實施要點

依據9月29日100學年度第1次學生家長委員會會議決議辦理

- 一、目的：希望藉此協助同學養成良好的讀書習慣，增進讀書效率，並達到考取理想學校的目標。
- 二、時間：**112/03/01(三)~112/06/15(四)每週一、二、三、四晚上18:30至20:50**(星期五晚上不開放)
- ※為了顧慮安全，晚自修期間，不得提早離校，如臨時有事、病假情形者須至教務處報備登記

18:00~18:30	18:30~19:30	19:30~19:50	19:50~20:50	20:50~21:20
刷卡報到入座	點名+第1節自習	休息	第2節自習	離場刷卡簽離

三、地點：B棟4F專科教室三，座位由教務處統一安排。

四、參加辦法：

請有意願之高一至高三學生於**112/02/13 (一)中午12時至112/02/18 (六)下午17時**
→繳交家長同意書(附件一)至設備組。

→至學校高中校務系統預約(詳見附件二-1)(預約教學影片https://youtu.be/1PCMubi_kEA)

※預約步驟：

『中科實中首頁』→『高中校務系統』→『登入帳密』→

『B12晚習預約』→『預約座位』中勾選晚自習資訊並按『送出預約』

五、請假規定：

1. 因病或其它合理事由，得事先於系統請假(詳見附件二-3)
2. 如發現偽造請假事由者，除取消晚自修資格外並依偽造公文書及校規處份。
3. 有鑑於之前同學請假頻率甚高，故本學期若請假天數超過該學期應到天數的1/3，則取消下學年第一學期的申請資格！請同學特別留意！

六、違規計算：

※違規累計四次，記愛校一次。累計五次，則立即取消該學期晚自修資格，違規紀錄可至系統查詢(詳見附件二-4)

1. 18:00~18:30未刷卡報到或入座，違規一次
2. 20:50~21:20未刷卡簽離或未離場，違規一次
3. 出現干擾自習之行為(如聊天、製造噪音等等)，違規一次。
4. 離開時桌面及周遭地面遺留垃圾(如衛生紙團、橡皮擦屑)，違規一次。
5. 無故缺席(如事病假未事先至系統預約請假)，違規一次。
6. 未報備教務處自行提早離校，違規一次。

七、注意事項：

1. 參加晚自修學生必須每周2日以上者，始准參加。且須於開學調查時即報名參加，不受理學期中加入，也不受理當天臨時登記參加晚自修的同學。
2. 晚自修同學一律穿著整齊服裝，並按照所排定座位就位並遵守下列規定：
3. 自修期間不得喧嘩、聊天、破壞秩序影響其他同學，規勸不聽者取消晚自修資格。
4. 不可隨意調換座位，且不得閱讀課外讀物。
5. 除下課休息時間外，不可隨意離開座位及教室且下課時間不得離開校區外出買東西。
6. 晚自修開始前須用餐完畢並於上課鐘響準時就位，自修期間，除飲水外不得續用晚餐、食用零食，製造教室髒亂、廚餘。
7. 逢周休假日及國定假日前一晚、段考日、校慶日及不可抗拒之因素時暫停實施(原則上沒有第八節就沒有晚自習，惟期末考前除外)。

八、本要點奉 鈞長核定後實施。

國立中科實驗高級中學 111 學年度第 2 學期

學生「高一至高三非住宿生平日晚自修」家長同意書回覆函

親愛的家長您好：

貴子弟的課程已邁向高中新的階段，學校考量孩子們的學習需求下，特提供教室讓孩子留校晚自修，相關收費俟家長委員會決議辦理，惠請家長們共同勉勵孩子，留校晚自修時要嚴格自律，遵守學校規範，以免影響其他學生權益。

國立中科實驗高級中學關心您

晚自習相關規定如下：

1. 未經申請者，不得擅自留下。
2. 請依安排座位入坐，勿任意更換，嚴禁任意走動。
3. 若當日無法參加，請事先至系統請假。
(有鑑於之前同學請假頻率甚高，故本學期若請假天數超過該學期應到天數的1/3，則取消下學期的申請資格！請特別留意！)
4. 同學如未刷卡、遲到早退逗留、無故缺席，或桌面及周遭地面遺留垃圾(如未清理橡皮擦屑)則各記違規一次，累計三次，記愛校一次。累計四次，則立即取消該學期晚自修資格。
5. 學生自主管理，期間配合學校鐘聲作息。
6. 地點:B棟4F專科教室三，除飲水之外，嚴禁飲食，請確實維護環境整潔。

＝國立中科實驗高級中學學生平日晚自習家長同意書回條＝

〈以下字體請書寫工整勿潦草，並請將回條撕下繳回〉

有參加意願之高一至高三學生，須於112/02/18(六)17點前繳交此紙本回條至設備組
請勿遲交！若權益受損請自行負責！

茲保證敝子弟 _____ 年 _____ 班 _____ 號姓名：_____

自願留學校晚自習（112年03月01日至112年06月15日周一至周四晚間18:30至20:50時，周休假日及國定假日前一晚、校慶、段考期間暫停實施），並配合學校輔導管理辦法與安全維護事宜，如無法配合學校規範，願接受學校取消敝子弟晚自習資格，以免影響其他學生權益。

1. 參加時間：☐週一 ☐週二 ☐週三 ☐週四，共計 _____ 天/週（參加天數至少二天以上）

2. 是否訂購3月份學校團膳晚餐？

☐是（請勾選欲訂購的時間☐週一☐週二☐週三☐週四）

☐否

（團膳晚餐每個月會調查一次，目前僅先調查3月份，欲用餐者請務必勾選）

此致 國立中科實驗高級中學

家長簽名：_____

家長電話：_____

學生電話：_____

中華民國112年 _____ 月 _____ 日

※預約※ [預約教學影片https://youtu.be/1PCMubi_kEA](https://youtu.be/1PCMubi_kEA)

晚自習系統操作說明-進入晚自習系統



步驟：晚自習系統的位置可以從

學校網站首頁左側的『在校生專區』

點選『高中部校務系統』，進入『數位校園服務網』



晚自習系統操作說明-進入晚自習系統



步驟：登錄『數位校園服務網』，

於選功能選單中『晚自習預約』，

可以進行『晚自習預約、請假、請
假查詢、違規查詢』的操作。

B12 晚習預約

第一次登錄者
請詳閱操作說明



晚自習系統操作說明-預約

12晚自習預約

學生報備請假(晚自習)

學生查詢違規紀錄

學生維護預約紀錄

學生查詢請假紀錄

預約座位

步驟：於『**開放預約期間內**』點選晚自習『**預約座位**』功能完整填寫『**預約星期**』、『**是否參加團體**』及各項連絡資訊，完成後按下『**送出預約**』登記參加晚自習。

注意事項：於『**開放預約期間內**』可以重複更新預約資訊，每項都要完整正確填寫，預約結束就不能更改。

晚自習意願

預約星期：

是否參加團體：☐ ☒ ☒

學生手機：

家長稱謂(父或母)：

家長姓名：

家長手機：

送出預約

晚自習系統操作說明-預約

注意：晚自習預約期間結束後，

設備組會發放晚自習注意事項及家長同意書回條。

請同學及家長確認各項資訊無誤，

並能配合遵守晚自習各項規定後請家長簽名回條。

注意：晚自習預約期間結束後，若有同學因補習或家庭因素，想變更晚自習時間的話，可至設備組申請更換，一學期最多限更換2次。

附件一 國立中科實驗高級中學 111 學年度第 1 學期
學生「高一至高三非住宿生平日晚自習」家長同意書回條函
(此表僅供家長使用，請於參加同學課業高堂統整系統預約【0/5級】以及繳交家長同意書【0/5級】)

親愛的家長您好：

貴子弟的課程已邁向高中新的階段，學校考量孩子們的學習需求下，特提供教室讓非住宿生自習，以期改善貴家子女學習環境，希望家長們共同勉勵孩子，留校晚自習時要嚴格自律，遵守學校規範，以免影響其他學生權益。

國立中科實驗高級中學 敬啟

晚自習相關規定如下：

- 1.未經申請者，不得擅自留下。
- 2.請依安排座位入座，勿任意更換，嚴禁任意走動。
- 3.當當日無法參加，請事先至系統請假。
- 4.當當日之自習時間請儘早自習，如未參加請於上課前通知老師(如未清理由者)則扣除該學期的自習資格，請特別留意！
- 5.同學如未刷卡，遲到早退者，無故缺席，或遲到及遲到地面違章(如未清理課桌等)則各記違規一次，累計三次，記違規一次，累計四次，則立即取消該學期晚自習資格。
- 6.學生自主管理，期間配合學校輔導工作。
- 7.地點：5樓訂專科教室三，除飲水之外，嚴禁飲食，請確實維護環境整潔。

—國立中科實驗高級中學學生平日晚自習家長同意書回條—
(以下字體請書寫工整勿潦草，並請於回條下方簽名)
重要加查點之一至高三學生，須於111/09/05(一)前交還學校此表未回條者視為未參加，恕不退還！(自簽名交還後自行負責)

茲保證孩子第 年 班 號姓名：
自願自習學校晚自習(111年09月12日至112年01月05日)週一至週四晚間18:30至20:50時，用自習日及規定自習前一晚，校處、政考期間暫停實施)，並配合學校輔導管理辦法與安全維護事宜，如無法配合學校規定，願接受學校取消孩子自習資格，以免影響其他學生權益。

1.參加時間：☐週一 ☐週二 ☐週三 ☐週四，共計 天/週(參加次數至少二天以上)

2.是否訂購9月份學校團體晚餐？
☐是(請勾選欲訂購的時間：☐週一 ☐週二 ☐週三 ☐週四)
☐否
(團體晚餐每個月會調高一元，目前僅先調高9月份，故用餐者請務必勾選)

此致 國立中科實驗高級中學
家長簽名：
家長電話：
學生電話：
中華民國111年 月 日

※刷卡報到、刷卡簽離※

晚自習系統操作說明-刷卡

晚自習刷卡操作

進場：按下『**刷卡報到**』→於倒數時間內感應學生證→顯示『**簽到成功**』
離場：按下『**刷卡簽離**』→於倒數時間內感應學生證→顯示『**簽離成功**』



注意：晚自習刷卡時間

刷進=18：00~18：30

刷出=20：50以後

遲到、未到、未刷卡報到、未刷卡簽退
皆列入晚自習違規記錄

更換或補發學生證會造成無法正常感應
請至設備組更新學生證晶片資訊



※請假※

晚自習系統操作說明-請假

步驟：請至『學生報備請假(晚自習)』中填寫『假別』『日期』『星期』『節次』資訊填妥後按下『存檔』產生請假資訊後請至『列印請假單』操作

12晚自習預約

- 學生報備請假(晚自習)
- 學生查詢違規紀錄
- 學生維護預約紀錄
- 學生查詢請假紀錄
- 預約座位

新增 報備請假紀錄 列印請假單

缺席類別: 事假

日期: 111/03/23 ~ 111/03/23

星期: ☐全部 ☐一 ☐二 ☒三 ☒四 ☐五 ☐六 ☐日

節次: ☒晚上 ☐星期六上午 ☐星期六下午

存檔 清除資料

晚自習系統操作說明-請假

注意：設備組確認後還是要在**晚自習點名表**上註記『請假』完成請假手續



晚自習系統操作說明-請假記錄查詢



可從『學生查詢請假紀錄』查看是否請假紀錄

請假記錄查詢									
選擇	座號	姓名	日期	晚上	星期六上午	星期六下午	學年	學期	審核結果
☐	●	●	111/04/06	事			110	2	審核通過

共 1 頁 30 1 - 1 共 1 頁



※違規查詢※

晚自習系統操作說明-違規查詢

12晚自習預約

- 學生報備請假(晚自習)
- 學生查詢違規紀錄
- 學生維護預約紀錄
- 學生查詢請假紀錄
- 預約座位

可從『學生查詢違規紀錄』查詢違規紀錄

我的違規紀錄

教室	區域	座位	預約日期	違規事項	違規描述	預約申請時間
海科教室三	海科教室3	211	111/06/22	遺留垃圾或雜皮屑	遺留垃圾或雜皮屑	111/07/18 08:41:10



晚自習系統操作說明-違規查詢

12晚自習預約

- 學生報備請假(晚自習)
- 學生查詢違規紀錄
- 學生維護預約紀錄
- 學生查詢請假紀錄
- 預約座位

可從『學生維護預約紀錄』查詢預約紀錄

學生預約紀錄

學年	學期	班級	學號	姓名	開會室	座位	日期	預約申請時間	狀態	簽到時間	簽離時間
110	2				海科教室三	016	111/06/30	111/04/19 18:15:已預約			
110	2				海科教室三	016	111/06/29	111/04/19 18:15:已預約			
110	2				海科教室三	016	111/06/28	111/04/19 18:15:已預約			
110	2				海科教室三	016	111/06/27	111/04/19 18:15:已預約			
110	2				海科教室三	016	111/06/23	111/04/19 18:15:已預約			
110	2				海科教室三	016	111/06/22	111/04/19 18:15:已預約			
110	2				海科教室三	016	111/06/21	111/04/19 18:15:已預約			
110	2				海科教室三	016	111/06/20	111/04/19 18:15:已預約			
110	2				海科教室三	016	111/06/16	111/04/19 18:15:已預約			
110	2				海科教室三	016	111/06/15	111/04/19 18:15:已預約			
110	2				海科教室三	016	111/06/14	111/04/19 18:15:已預約			
110	2				海科教室三	016	111/06/13	111/04/19 18:15:已預約			
110	2				海科教室三	016	111/06/09	111/04/19 18:15:已預約			
110	2				海科教室三	016	111/06/08	111/04/19 18:15:已預約			

