

臺中市女童軍 111 學年度童軍教育團行政暨登記資訊化管理研習 實施計畫

一、依據：

- (一) 中華民國女童軍總會 112 年度三項登記作業要點辦理。
- (二) 臺中市女童軍會 111 年度辦理童軍活動工作計畫。

二、目的：

- (一) 配合總會實施三項登記資訊化作業，充實童軍團長資訊能力，完成 112 年度本市所屬女童軍團三項登記。
- (二) 透過實際上機操作，充分善用本市教育網路，增進各團操作及彙整童軍團務紀錄等，充實童軍團行政資訊化建檔管理之能力。

三、指導單位：中華民國台灣女童軍總會、臺中市政府教育局。

四、主辦單位：臺中市女童軍會。

五、承辦單位：臺中市西屯區惠來國民小學。

六、參加對象：本市各女童軍團團長或實際負責三項登記之服務員，每團一名參加。

七、研習時間：中華民國 111 年 12 月 21 日（星期三）。

八、研習課程：如附件。

九、研習時數：各校參加人員，請至全國教師進修網惠來國小項下報名，全程參與研習人員核予研習簽證 4 小時。

十、請依研習課程表備妥相關登記表格，登記流程與時限請參閱附件二。

十一、報名方式：

- (一) 本市學校團，請到全國教師在職進修資訊網(惠來國小)，上網報名。
- (二) 社區團於 12 月 21 日當天到惠來國小 3 樓電腦教室參加研習。

◎聯絡電話：04-23176353#721 或分機 736 方乃青小姐

◎傳真電話：04-23171038

◎聯絡人：學務處林高民主任

十三、參加人員請各校核予出席人員公假 1 日登記。

十四、獎勵：本計畫相關承辦人員依本市國民中小學及幼兒園教育人員獎勵要點報請教育局核予敘獎。

十五、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

臺中市女童軍 111 學年度童軍教育團行政暨登記資訊化管理研習 課程表

內容 時間	課程	負責/主講	備註
08:00~08:50	十二年國教新課綱-童軍教育融入核心理念及議題	謝秀娟 理事長	
08:50~09:40	團務組織規程及各級女童軍三項登記辦法	李桂枝 總幹事	
09:40~10:30	Internet 團務委員會登記操作 網址： https://www.beclass.com/rid=2748bf363226fc44aeb0	林高民 主任	
10:30~11:20	團年度資料轉換操作	林高民 主任	
11:20~12:10	三項登記費一覽表操作，童軍團務紀錄資訊化建檔 管理操作	林高民 主任	
12:10~13:00	午 餐	劉宜佩 組長	
13:00~16:00	電腦上機實作登錄	李楠崇 主任	

注意事項：

- 1.女童軍三項登記全面採線上登記，需線上報名成功才算完成三項登記。
- 2.登記研習日請攜帶已完成(1)三項登記費一覽表一份(2)三項登記總表一份。
(蓋審核章用)
- ※免帶『續登』的女童軍證，當日領取 112 年登記雷射貼紙。
- 3.新團初次登記後將由市會彙整，報請女童軍總會頒發團證書及團章。
- 4.代理團長者請先向團長索取登錄資料，以利辦理。

三項登記流程與時限備忘錄

- 一、各團團長請於 111 年 11 月 1 日至 11 月 30 日前連結下列女童軍線上報名連結網址：<https://www.beiclass.com/rid=2748bf363226fc44aeb0> 下載登記「112 年三項登記總表」與「112 年臺中市女童軍會三項登記費一覽表」進行登記作業。(聯絡電話：23176353#736 方乃青小姐)
- 二、各團團長上網完成登錄作業報名及繳費完成後，系統會自動回覆通知，請依報表列印出女童軍三項登記總表一份(如有複式童軍團員登記，請依照級別分別登記印出來)，加蓋相關印章後，連同三項登記費用計算表及登記費用劃撥收據影本或轉帳證明，於 111 年 12 月 21 日一併帶至(不克前來可郵寄)臺中市西屯區文中路 168 號「臺中市女童軍會」辦理登記。

註：報名時間若超過 111 年 11 月 30 日期限，報名系統將會自動關閉，請各團長注意。

- 三、112 年度三項登記費請匯款至臺中市女童軍會帳號如下：

匯款銀行名稱：國泰世華銀行(篤行分行 013)

銀行帳號：204-03-500015-6

戶名：社團法人臺中市女童軍會

- 四、聯絡人：惠來國小行政助理方乃青小姐或學務主任林高民(女童軍會副總幹事) 聯絡電話：04-23176353#721，傳真：04-23171038

(111/12/01 後報名的團次資料，女童軍證需至 112 年一月後方能寄出)

