

晚自習系統操作說明-進入晚自習系統



步驟：晚自習系統的位置可以從

學校網站首頁左側的『在校生專區』

點選『高中部校務系統』，進入『數位校園服務網』



晚自習系統操作說明-進入晚自習系統



步驟：登錄『數位校園服務網』，
於選功能選單中『晚自習預約』，
可以進行『晚自習預約、請假、請
假查詢、違規查詢』的操作。

B12 晚自習預約

**第一次登錄者
請詳閱操作說明**



晚自習系統操作說明-預約

- 12晚自習預約
- 學生報備請假(晚自習)
- 學生查詢違規紀錄
- 學生維護預約紀錄
- 學生查詢請假紀錄
- 預約座位**

步驟：於『開放預約期間內』點選晚自習『預約座位』功能完整填寫『預約星期』、『是否參加團體』及各項連絡資訊，完成後按下『送出預約』登記參加晚自習。

晚自習意願

預約星期： 全部 一 二 三 四

是否參加團體：

學生手機：

家長稱謂(父或母)：

家長姓名：

家長手機：

注意事項：於『開放預約期間內』，可以重複更新預約資訊，每項都要完整正確填寫，預約結束就不能更改。



晚自習系統操作說明-預約

- 注意：晚自習預約期間結束後，設備組會發放晚自習注意事項及家長同意書回條。請同學及家長確認各項資訊無誤，並能配合遵守晚自習各項規定後請家長簽名回條。

注意：晚自習預約期間結束後，若有同學因補習或家庭因素，想變更晚自習時間的話，可至設備組申請更換，一學期最多限更換2次。

附錄一 國立中科實驗高級中學 111 學年度第 1 學期
學生「高一至高三住校生平日晚自習」家長同意書回條函
(此表僅供住校學生使用；請依參加所學期某高年級系統預約【2/26】，以及繳交家長同意書【2/26】)

親愛的家長您好：
貴子弟的課程已邁向高中新的階段，學校考量孩子們的學習需求下，特提供教室適時留校晚自習，並經收學部家長委員會決議辦理，懇請家長們共同勉勵孩子，留校晚自習時要嚴格自律，遵守學校規範，以免影響其他學生權益。

國立中科實驗高級中學 謹啟

晚自習相關規定如下：
1. 未經申請者，不得擅自留下。
2. 請依安排座位入座，勿任意更換，嚴禁任意走動。
3. 若當日無法參加，請事先至系統請假。
(若屬於之前同學請假未審結者，該學期若達規定數超過該學期
應於規定的1/2，則取消下學期的申請資格！請特別留意！)
4. 同學如未刷卡，遲到早退違章，無故缺席，或桌面及周邊地面遺留垃圾(如未清理橡皮擦屑)則忘記違規一次，累計三次，記警告一次；累計四次，則立即取消該學期晚自習資格。
5. 學生自主管理，期間配合學校輔導作業。
6. 地點：5棟行政專科教室三，除飲水之外，嚴禁飲食，請確實維護環境整潔。

— 國立中科實驗高級中學學生平日晚自習家長同意書回條 —
(以下字體請書寫工整勿潦草，並請開回條時剪下回條)
重要加蓋欄之高一至高三學生，僅於111/09/03(一)中午前繳交此紙未回條者視為無效(請勿遲交)！逾期交交回條自行負責！

茲保證敝子弟 年 級 號姓名：
自願留學校晚自習 (111年09月12日至112年01月05日週一至週四晚間18:30至20:50時，週休假日及國定假日前一晚、校慶、及考期間暫停實施)，並配合學校輔導管理辦法與安全維護事宜，如無法配合學校規範，願接受學校取消敝子弟晚自習資格，以免影響其他學生權益。

1. 參加時間：週一 週二 週三 週四，共計 天/週(參加天數至少二天以上)

2. 是否訂購9月份學校團體晚餐?
是(請勾選欲訂購的時間週一週二週三週四)
否
(團體晚餐每個月會調查一次，目前僅先調查9月份，改用餐券請務必勾選)

此致 國立中科實驗高級中學
家長簽名：
家長電話：
學生電話：
中華民國111年 月 日



晚自習系統操作說明-刷卡

晚自習刷卡操作

進場：按下『刷卡報到』→於倒數時間內感應學生證→顯示『簽到成功』
離場：按下『刷卡簽離』→於倒數時間內感應學生證→顯示『簽離成功』



注意：晚自習刷卡時間

刷進=18：00~18：30

刷出=20：50以後

遲到、未到、未刷卡報到、未刷卡簽退
皆列入晚自習違規記錄

更換或補發學生證會造成無法正常感應
請至設備組更新學生證晶片資訊



晚自習系統操作說明-請假

步驟：請至『學生報備請假(晚自習)』中填寫『假別』『日期』『星期』『節次』資訊填妥後按下『存檔』產生請假資訊後請至『列印請假單』操作

12晚自習預約

- 學生報備請假(晚自習)
- 學生查詢違規紀錄
- 學生維護預約紀錄
- 學生查詢請假紀錄
- 預約座位

新增 報備請假紀錄 列印請假單

缺席類別: 事假

日期: 111/03/23 ~ 111/03/23

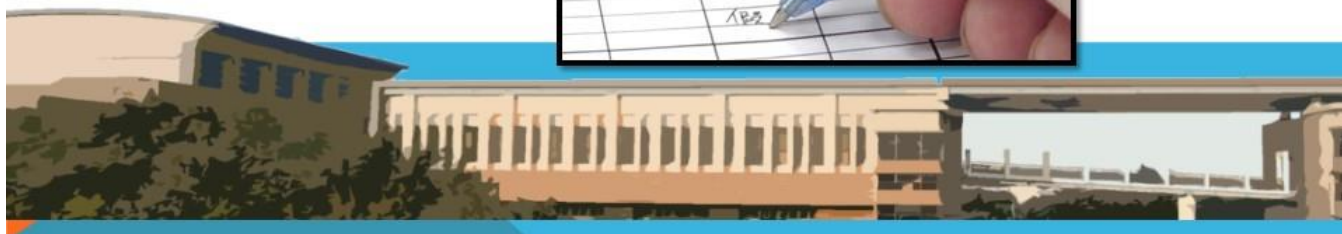
星期: 全部 一 二 三 四 五 六 日

節次: 晚上 星期六上午 星期六下午

存檔 清除資料

晚自習系統操作說明-請假

注意：設備組確認後還是要在晚自習點名表上註記『請假』完成請假手續



晚自習系統操作說明-請假記錄查詢

12晚自習預約

- 學生報備請假(晚自習)
- 學生查詢違規紀錄
- 學生維護預約紀錄
- 學生查詢請假紀錄**
- 預約座位

可從『學生查詢請假紀錄』查看是否請假紀錄

查核	座號	姓名	日期	晚上	星期六上午	星期六下午	學年	學期	審核結果
<input type="checkbox"/>	●	●	111/04/06	事			110	2	審核通過

共 1 頁 | 30 | 1 - 1 共 1 頁



晚自習系統操作說明-違規查詢

12晚自習預約

- 學生報備請假(晚自習)
- 學生查詢違規紀錄**
- 學生維護預約紀錄
- 學生查詢請假紀錄
- 預約座位

可從『學生查詢違規紀錄』查詢違規紀錄

我的維護紀錄

教室	區域	座位	預約日期	維護事項	維護描述	預約申請時間
專科教室三	專科教室3	...	111/06/22	適當位或橡皮擦	適當位或橡皮擦	111/07/18 08:41:10

共 1 頁 1 - 1 共 1 條



晚自習系統操作說明-違規查詢

12晚自習預約

- 學生報備請假(晚自習)
- 學生查詢違規紀錄
- 學生維護預約紀錄**
- 學生查詢請假紀錄
- 預約座位

可從『學生維護預約紀錄』查詢預約紀錄

系統維護事項記錄的紀錄

學生預約紀錄

學年	學期	班級	座號	學號	姓名	開覽室	座位	日期	預約申請時間	狀態	簽到時間	簽離時間
110	2					專科教室三	016	111/06/30	111/04/19 18:15:巴預約			
110	2					專科教室三	016	111/06/29	111/04/19 18:15:巴預約			
110	2					專科教室三	016	111/06/28	111/04/19 18:15:巴預約			
110	2					專科教室三	016	111/06/27	111/04/19 18:15:巴預約			
110	2					專科教室三	016	111/06/23	111/04/19 18:15:巴預約			
110	2					專科教室三	016	111/06/22	111/04/19 18:15:巴預約			
110	2					專科教室三	016	111/06/21	111/04/19 18:15:巴預約			
110	2					專科教室三	016	111/06/20	111/04/19 18:15:巴預約			
110	2					專科教室三	016	111/06/16	111/04/19 18:15:巴預約			
110	2					專科教室三	016	111/06/15	111/04/19 18:15:巴預約			
110	2					專科教室三	016	111/06/14	111/04/19 18:15:巴預約			
110	2					專科教室三	016	111/06/13	111/04/19 18:15:巴預約			
110	2					專科教室三	016	111/06/09	111/04/19 18:15:巴預約			
110	2					專科教室三	016	111/06/08	111/04/19 18:15:巴預約			

共 3 頁 1 - 30 共 80 條

