

單獨招生與直升入學正取報到與備取遞補意願登記流程

一、網址均為：

https://school1.nehs.tc.edu.tw/ecampus/Login.action

登入後請選擇右方的「新生報到」→選擇「點我報到」

數位校園服務

學校首頁 | 服務宗旨與創新 | 聯絡信箱 | 常見問題

登入系統

【請輸入登入帳號】

帳號：

密碼：

驗證碼： ※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產出。

登入 清除

【操作說明】

- 1.請依登入身份別，先行參考右方的功能說明。
- 2.第一次登入後請儘速修改密碼。
- 3.密碼含英文請注意大小寫。
- 4.驗證碼英文不分大小寫。
- 5.建議使用Chrome、Firefox以取得較佳的使用者體驗。

功能說明

1.選擇「新生報到」

在校學生 **新生報到** 家長 教職人員 畢業校友

說明

- ◆各位新生請在本系統登錄報到資料。
- ◆請詳細填寫報到系統內各項資料，避免因填寫資料不齊全，無法協助申請相關補助等資格...
- ◆若無法登錄時，請洽教務處註冊組(分機1220/1221)。
- ◆請同學依規定時間辦理報到，逾時依招生簡章規定視同放棄！

點我報到 新生選課

2.選擇「點我報到」

注意事項

- ★系統開放時間為：2022/06/24(五)，上午08時至11時。
- ★若達系統開放時間仍無法登入，請將瀏覽器關閉後重新開啟。

校務行政系統服務資訊：
(使用上若有問題，可先詢問學校端。)

學校：國立中科實驗高級中學 聯絡電話：(04)2568-6850
系統廠商：巨權資訊 聯絡電話：02-77300089

二、進入新生報到登入頁面

帳號為「新生身份證字號」，密碼為「民國出生年月日(6碼)」

新生報到

1.帳號為「新生身份證字號」
2.密碼為「民國出生年月日(6碼)」
3.驗證碼無須分大小寫

【請輸入登入帳號】

帳號：

密碼：

驗證碼： ※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產出。

登入 清除 忘記密碼

【操作說明】

- 1.帳號為新生的身份證字號、居留證號碼、護照號碼。
- 2.預設密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)。
- 3.因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
- 4.驗證碼英文不分大小寫。

三、正式進入報到網頁後，請務必填寫完「基本資料」、「上傳報到文件（畢業證書正本掃描圖檔或照片檔）」！

1. 正取生即可點選「報到」，完成線上報到！

請務必於規定時間內完成！（未完成者視同未完成報到）

開放時間：111/06/19 00:00 ~ 111/06/21 23:59，上次資料更新時間：，尚未線上報到

新生報到注意事項：

基本資料 1. 「基本資料」請如實填寫

存檔

學號			
姓名			
英文譯名			
性別	女	血型	請選擇 ▾
星座	請選擇 ▾	宗教	
出生日期	民國 年 月 日	*出生地	請選擇 ▾
原住民身份	請選擇 ▾	原住民族別	請選擇 ▾
*家庭狀況	父母皆為本國籍 請選擇 ▾	*單親	請選擇 ▾
身份證件	身分證號	護照號碼	國籍
	居留證號碼	僑居地	
	行動電話		
*戶籍電話	-	*通訊電話	-
*戶籍地址	郵遞區號	臺中市 ▾	區 ▾
*通訊地址	郵遞區號	臺中市 ▾	區 ▾
*電子郵件			
其他註記說明			

存檔

上傳報到文件 2. 「上傳報到文件」請先點選此項目

上傳項目	必選項	下載	退回狀況	退回原因
畢業證書電子檔	必填			

請先點選左方上傳項目再上傳檔案。請選擇圖檔或PDF檔 (jpg,gif,png,pdf) 檔案不得超過5MB

1 - 1 共 1 條

3. 選擇「畢業證書正本掃描圖檔或照片檔」上傳

選擇檔案

上傳檔案

線上報到

報名序號： 4. 以上1~3步驟都完成後，才可點選「報到」，完成報到！

請按 **報到** 鈕，即可完成報到手續。

報到後請按 **填寫其他資料** 鈕，繼續填寫其他資料。

如果點選 **放棄** 鈕，即為放棄報到。

2. 備取生即可點選「遞補登記意願同意」，完成遞補意願登記！

請務必於規定時間內完成！（未完成者視同未無意願遞補）

開放時間：111/06/19 00:00 ~ 111/06/21 23:59，上次資料更新時間：，尚未線上報到

新生報到注意事項：

基本資料

1. 「基本資料」請如實填寫

存檔

學號			
姓名			
英文譯名			
性別	女	血型	請選擇 ▾
星座	請選擇 ▾	宗教	
出生日期	民國 年 月 日	*出生地	請選擇 ▾
原住民身份	請選擇 ▾	原住民族別	請選擇 ▾
*家庭狀況	父母皆為本國籍 請選擇 ▾	*單親	請選擇 ▾
身份證件	身分證號		
	護照號碼		國籍
	居留證號碼		僑居地
行動電話			
*戶籍電話	-	*通訊電話	-
*戶籍地址	郵遞區號	臺中市 ▾ 區 ▾	
*通訊地址	郵遞區號	臺中市 ▾ 區 ▾	
*電子郵件			
其他註記說明			

存檔

上傳報到文件

2. 「上傳報到文件」請先點選此項目

上傳項目	必選項	下載	退回狀況	退回原因
畢業證書電子檔	必填			

請先點選左方上傳項目再上傳檔案。請選擇圖檔或PDF檔 (jpg,gif,png,pdf) 檔案不得超過5MB

選擇檔案

上傳檔案

3. 選擇「畢業證書正本掃描圖檔或照片檔」上傳

1 - 1 共 1 條

線上報到

報名序號：4. 以上1~3步驟都完成後，才可點選「遞補登記意願同意」，完成遞補意願登記！

請按 **遞補登記意願同意** 鈕，即可完成報到手續。

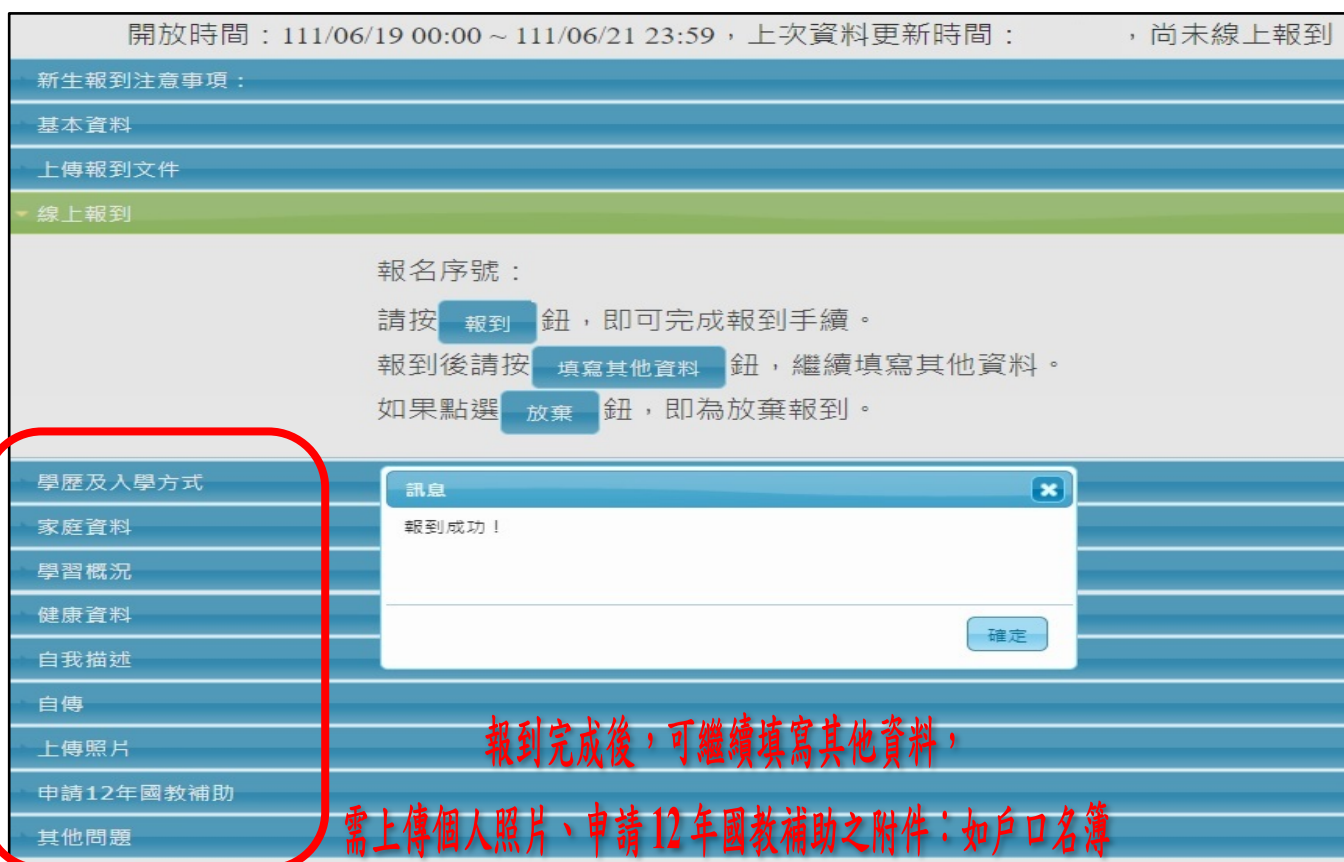
報到後請按 **填寫其他資料** 鈕，繼續填寫其他資料。

如果點選 **放棄意願登記** 鈕，即為放棄報到。

四、完成報到或遞補意願登記後，除畫面提醒外，個人 email 也會收到報到通知。

1. 正取生報到後，請於 06/30(四)前，完成「填寫其他資料」，以利學校未來規劃學生學習生涯，並避免因資料不完整而影響身份補助或升學訊息未成功傳達！

(需上傳個人照片、申請 12 年國教補助之附件：如戶口名簿)。



開放時間：111/06/19 00:00 ~ 111/06/21 23:59，上次資料更新時間：，尚未線上報到

新生報到注意事項：

基本資料

上傳報到文件

線上報到

報名序號：

請按 **報到** 鈕，即可完成報到手續。

報到後請按 **填寫其他資料** 鈕，繼續填寫其他資料。

如果點選 **放棄** 鈕，即為放棄報到。

學歷及入學方式

家庭資料

學習概況

健康資料

自我描述

自傳

上傳照片

申請12年國教補助

其他問題

訊息

報到成功！

確定

報到完成後，可繼續填寫其他資料，
需上傳個人照片、申請12年國教補助之附件：如戶口名簿

2. 備取生可於 06/24(五)下午 03 點後，確定遞補為正式錄取生，再請於 06/30(四)前，回到本網頁，完成「填寫其他資料」，以利學校未來規劃學生學習生涯，並避免因資料不完整而影響身份補助或升學訊息未成功傳達！

(需上傳個人照片、申請 12 年國教補助之附件：如戶口名簿)。

開放時間：111/06/19 00:00 ~ 111/06/21 23:59，上次資料更新時間：，尚未線上報到

新生報到注意事項：

基本資料

上傳報到文件

線上報到

報名序號：

請按 **報到** 鈕，即可完成報到手續。

報到後請按 **填寫其他資料** 鈕，繼續填寫其他資料。

如果點選 **放棄** 鈕，即為放棄報到。

五、如欲選擇「放棄」的正取生，可於報到時間內點選「放棄」，或請勿至網站進行報到，即可放棄錄取。

開放時間：111/06/19 00:00 ~ 111/06/21 23:59，上次資料更新時間：，尚未線上報到

新生報到注意事項：

基本資料

上傳報到文件

線上報到

報名序號：

請按 **報到** 鈕，即可完成報到手續。

報到後請按 **填寫其他資料** 鈕，繼續填寫其他資料。

如果點選 **放棄** 鈕，即為放棄報到。

點選「放棄」，即放棄正取錄取資格！

如欲選擇「放棄」的備取生，一樣可於遞補意願登記時間內點選「放棄意願登記」，或請勿至網站進行登記，即可放棄遞補資格。

開放時間：111/06/19 00:00 ~ 111/06/21 23:59，上次資料更新時間：，尚未線上報到

新生報到注意事項：

基本資料

上傳報到文件

線上報到

報名序號：

請按 **遞補登記意願同意** 鈕，即可完成報到手續。

報到後請按 **填寫其他資料** 鈕，繼續填寫其他資料。

如果點選 **放棄意願登記** 鈕，即為放棄報到。

點選「放棄意願登記」，即放棄備取遞補資格！